



FECIB  
Col·legi Verge de Montis-sion  
Porreres



PROGRAMACIÓ

*General*

ANUAL

## **Orientacions i exemples d'indicadors per a la PGA**

La programació general anual (PGA) és el document institucional de planificació acadèmica i d'organització que concreta cada curs escolar les actuacions derivades del projecte educatiu i del projecte de direcció.

Té un caràcter estratègic i operatiu: recull els aspectes relatius a l'organització i el funcionament del centre, inclosos els projectes, la programació didàctica de les àrees, matèries o àmbits i tots els plans d'actuació acordats per al curs, i estableix els criteris, indicadors i procediments per a l'avaluació de l'assoliment dels objectius previstos.

### **Finalitat d'aquest document**

Aquest recull té un caràcter orientatiu i pretén oferir exemples i pautes perquè cada centre pugui formular objectius concrets i indicadors pertinents. L'objectiu és ajudar els equips directius i claustres a dissenyar una PGA útil i viva, que serveixi per a l'assoliment i seguiment de les fites proposades pel centre.

Cal tenir present que la PGA és aprovada formalment pel claustre i el consell escolar a principi de curs. Per això, les revisions intermèdies no impliquen modificar el document, sinó orientar el seguiment dels objectius i impulsar accions internes que en facilitin la consecució.

### **Introducció**

Un dels reptes més grans que troben els centres a l'hora d'elaborar la Programació General Anual (PGA) és que, sovint, aquesta queda com un document burocràtic, amb objectius massa ambiciosos o poc delimitats i amb indicadors poc útils (normalment reduïts a percentatges i quantitats). Això genera dues conseqüències: la frustració del claustre per no arribar a les metes i la inutilitat de la PGA com a eina de gestió.

El valor real de la PGA rau en el fet que sigui una eina pràctica de revisió i millora contínua. Per això és imprescindible que:

Els **objectius** siguin **concrets i assumibles**.

Cada objectiu tingui **indicadors clars i pertinents**, que permetin comprovar el progrés en les revisions intermèdies i ajustar les accions si cal.

Hi ha diferents tipus d'indicadors que es poden combinar:

**Quantitatius:** proporcionen dades objectives i mesurables (ex. nombre de plans individualitzats actualitzats, temps de resposta a famílies).

**Qualitatius:** recullen percepcions i valoracions (ex. satisfacció del professorat, coherència de les programacions).

**Directes:** evidències del que l'alumne sap o fa (ex. competència lectora en veu alta).

**Indirectes:** opinions i percepcions (ex. autoavaluació de l'alumnat sobre la seva lectura).

**De procés:** indiquen si s'estan duent a terme les accions planificades (ex. nombre de sessions de lectura compartida realitzades).

**De producte:** mostren els resultats finals o l'impacte (ex. millora de la comprensió lectora a final de curs).

## **Àmbit pedagògic**

### **Quantitatius**

% d'alumnat que promociona/titula respecte al curs anterior.

Nombre de plans individualitzats (PI) revisats i actualitzats dins termini.

% d'alumnat NESE que rep el suport establert en el dictamen.

### **Qualitatus**

Grau d'adequació entre les programacions d'aula i la concreció curricular del centre.

Grau d'integració de metodologies actives i evidències documentades en les programacions.

Valoració del professorat sobre la utilitat de les coordinacions pedagògiques.

### **Directes**

Resultats de l'alumnat en activitats d'avaluació inicial i final d'expressió escrita.

Observació de la participació activa en debats i presentacions orals. Indirectes

Percepció de l'alumnat sobre la seva pròpia evolució en lectures i escrits.

Opinió de les famílies sobre l'interès dels fills en activitats de lectura.

### **De procés**

Nombre de sessions de lectura compartida o projectes interdisciplinaris realitzats segons programació.

Grau de compliment dels calendaris de revisió de les programacions didàctiques.

### **De producte**

Millora dels resultats de comprensió lectora en proves internes o externes.

Evidències d'elaboració de treballs de recerca o projectes col·lectius publicats/exposats.

## **Àmbit organitzatiu**

### **Quantitatus**

% d'assistència de famílies a les reunions col·lectives d'inici de curs.

Nombre de sessions dels òrgans col·legiats realitzades respecte a les planificades.

Temps mitjà de resposta del centre a incidències comunicades per les famílies (en dies).

### **Qualitatus**

Qualitat de les actes de claustre i consell escolar (concreció d'acords, responsables i terminis).

Percepció de les famílies sobre la claredat i accessibilitat de la informació rebuda.

Grau de coordinació percebut entre etapes (Infantil–Primària / Primària–ESO).

### **Directes**

Assistència efectiva del professorat a les sessions de coordinació establertes.

Presència d'alumnes a òrgans de participació (consell escolar, assemblees).

### **Indirectes**

Satisfacció del professorat amb el funcionament de les reunions de claustre (qüestionari).

Opinió de les famílies sobre la fluïdesa de la comunicació amb tutoria.

### **De procés**

Existència i ús real dels protocols de traspàs entre etapes. Nombre de reunions de comissions de treball fetes segons calendari.

### **De producte**

Alineació entre els objectius de final d'etapa i els de l'inici de l'etapa següent.

Implementació efectiva d'acords presos en claustre o consell escolar.

## **Àmbit de gestió (recursos, espais, economia)**

### **Quantitatius**

% d'execució del pressupost en material didàctic abans del 2n trimestre.  
Nombre d'hores d'ús de la biblioteca o aula polivalent en horari lectiu i extraescolar.  
% d'incidències tècniques resoltes en menys de 72 hores.

### **Qualitatius**

Grau d'adequació dels espais a les necessitats pedagògiques (segons informe d'observació).  
Nivell de satisfacció del professorat amb els recursos digitals i el seu funcionament.  
Valoració de l'alumnat sobre l'accessibilitat i l'ús dels espais comuns.

### **Directes**

Disponibilitat real i ús efectiu de materials específics a l'aula (laboratori, tallers, TIC).  
Observació d'alumnat utilitzant els espais de manera autònoma i responsable.

### **Indirectes**

Opinió del professorat sobre la facilitat d'accés als recursos (enquestes).  
Valoració de les famílies sobre la qualitat del servei de menjador o activitats complementàries.

### **De procés**

Nombre de revisions periòdiques del manteniment d'equipaments i espais.  
Grau de compliment dels terminis en la compra i distribució de material didàctic.

## **De producte**

Informe anual d'adequació i millora dels espais segons les necessitats pedagògiques.  
Reducció del nombre d'incidències tècniques recurrents al llarg del curs.

## **Exemples d'objectius amb indicadors**

### **Exemple 1, objectiu massa genèric**

**Objectiu inicial:** "Tenir més consciència social" (vagament definit).

Millora: "Fomentar la participació de l'alumnat en activitats de compromís social i servei comunitari."

#### **Indicadors:**

Quantitatiu: % d'alumnat que participa almenys en una activitat solidària durant el curs.

Qualitatiu (indirecte): Valoració de l'alumnat sobre si aquestes activitats els han ajudat a comprendre millor les necessitats del seu entorn (enquesta oberta).

De procés: Nombre i diversitat d'entitats socials amb què el centre ha establert col·laboracions (xarxa generada).

De producte: Evidència de projectes socials amb impacte real al barri o municipi.

### **Exemple 2, específic i vinculat al currículum**

**Objectiu:** "Millorar la fluïdesa lectora i la comprensió de l'alumnat de 6è de primària."

#### **Indicadors:**

Directe (quantitatiu): Grau d'expressivitat, entonació i seguretat en la lectura en veu alta (rúbrica docent d'1 a 4).

Quantitatiu addicional: % d'alumnat que arriba a la velocitat de lectura establerta per al nivell (paraules per minut).

Qualitatiu (indirecte): Percepció de l'alumnat sobre la seva pròpia competència lectora (autoavaluació).  
De procés: Nombre de moments de lectura compartida (padrins de lectura, lectures dramatitzades, etc.) recollits en la programació anual. De producte: Millora observable en les proves de comprensió lectora a final de curs.

### **Exemple 3, d'àmbit organitzatiu**

**Objectiu:** "Enfortir la coordinació entre etapes."

#### **Indicadors:**

Quantitatiu: Nombre de reunions de traspàs realitzades respecte a les planificades.

Qualitatiu (indirecte): Valoració del professorat sobre la utilitat real de les reunions de traspàs (qüestionari o realimentació).

De procés: Existència d'acords pedagògics recollits i compartits (protocols de continuïtat Infantil-Primària i Primària-ESO).

De producte: Grau d'alineació entre objectius d'Infantil i de 1r de Primària en les programacions.

### **Exemple 4, d'àmbit de gestió**

**Objectiu:** "Fer més eficient l'ús dels espais comuns."

#### **Indicadors:**

Quantitatiu: % d'hores en què la biblioteca és utilitzada efectivament respecte a les previstes.

De procés: Registre de tipologia d'activitats dutes a terme a la biblioteca o aula polivalent.

Qualitatiu (indirecte): Opinió de l'alumnat sobre la funcionalitat i accessibilitat dels espais comuns.

De producte: Informe del professorat sobre si els espais responen adequadament a les necessitats pedagògiques

## **Conclusió**

Els indicadors, com diuen *McGowan i Smith* (2016), han de servir per prendre decisions informades, identificar patrons i orientar la millora contínua. I, com ja advertia *Fullan* (1992), la dada numèrica per si sola pot ser reductora si no es combina amb altres evidències.

En aquesta línia, *Santos Guerra* (1993) defensa que l'avaluació és un procés *de logro, comprensión y mejora*. Igualment, *Rodríguez Arocho* (2010) subratlla que la qualitat educativa només pot entendre's si es tenen en compte els contextos i les pràctiques, i no únicament els resultats finals.

Això ens condueix a incloure indicadors diversos que recullin la veu de l'alumnat i de les famílies, la coherència de les pràctiques docents o la satisfacció de la comunitat educativa.

En definitiva, una PGA no ha de servir per acumular dades, sinó per establir objectius concrets i assumibles i els acompanya d'indicadors variats (quantitatius i qualitatius, directes i indirectes, de procés, de producte). Així, en les revisions intermèdies serveixen per comprovar el grau d'implementació i ajustar les accions; i en la memòria final, per extreure aprenentatges que orientin el camí del centre.

D'aquesta manera, la PGA es converteix en un document estratègic i viu, que enforteix la coherència del projecte educatiu i sosté la millora contínua.



# Fundació Escola Catòlica de les Illes Balears

Col·legi CC Verge de Montis-ion



Programació General Anual 2025-2026

Entitat titular	Fundació Escola Catòlica de les Illes Balears
Direcció titular	Antònia Blanch Puigserver
Direcció pedagògica	Antònia Blanch Puigserver
Caps d'estudis	Francesca Maria Capó Gelabert
Coordinació Evangelització	Leticia Sánchez Prieto
Secretaria	Maria Antònia Lliteres Lliteres
Gerència FECIB	
Aprovació pel Claustre de Professors	.....13...../.11...../20.25...
Aprovació pel Consell Escolar	.....13...../.11...../2025...

## ÍNDEX

### 1. Diagnòstic inicial

- 1.1 Anàlisi del context.
- 1.2 Anàlisi de la memòria

### 2. Objectius i accions per al curs

- 2.1 Objectiu Educatiu i Evangelitzador 2025/2026 (OEE)
- 2.2 Objectius en relació amb la millora del rendiment acadèmic.
- 2.3 Objectius de l'àmbit pedagògic, organitzatiu i de gestió.
- 2.4 Objectius del Pla Estratègic anual

### 3. Organització general del centre.

- 3.1. Calendari i horari general del centre.
- 3.2. Calendari de reunions.
  
- 3.3. Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies.
- 3.4 Pla específic de coordinació entre etapes.
  
- 3.5 Acords sobre deures o tasques escolars per a la llar.
- 3.6. Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos.
  
- 3.7 Ús de les instal·lacions més enllà de l'horari escolar.

### 4. Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre.

- 4.1. De l'alumnat.
- 4.2. Del professorat.

### 5. Pla per a l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics.

- 5.1. Organització del Pla.
- 5.2. Calendari.

5.3. Calendari de traspàs d'informació a les famílies sobre el procés d'aprenentatge de l'alumnat.

6. Actuacions referides als projectes institucionals, concreció curricular, plans i programes del centre.

7. Pla anual de l'equip d'orientació i suport a l'aprenentatge. (annex)

8. Programació anual de les activitats.

8.1. Activitats complementàries (tallers, diades, celebracions, sortides escolars...)

8.2. Activitats extraescolars i serveis educatius

8.3. Altres projectes de centre

9. Concreció anual del pla de formació del centre.

10. ANNEXES

# 1. Diagnòstic inicial

## 1.1 Anàlisi del context.

### La PGA recull:

- La planificació i concreció de les línies d'actuació durant el curs 2025-2026.
- Els objectius i accions que el centre considera prioritaris per a la seva millora contínua.

### Aquesta PGA s'aplicarà a tota l'estructura i processos del centre per a:

- Educació Infantil (0-6)
- Educació Primària
- Personal d'Administració i Serveis (PAS)

**La PGA podrà ser ampliada, modificada o ajustada segons les necessitats detectades o establertes pel Claustre durant el curs escolar.**

### Descripció del Centre

El Col·legi Verge de Montis-sion és un centre concertat amb més de 150 anys d'història a Porreres, estretament vinculat a la comunitat i amb una llarga trajectòria educativa iniciada per les Germanes de la Caritat. Actualment, formam part de la Fundació Escola Catòlica de les Illes Balears, compartint una manera d'entendre l'educació basada en la proximitat, l'acompanyament i els valors humans.

Des del curs 2025-2026, feim una passa endavant amb la incorporació de l'etapa de 0 a 3 anys, ampliant la nostra oferta educativa per acompanyar els infants des dels primers anys de vida. Oferim un entorn acollidor, segur i familiar, amb espais cuidats i adaptats, on cada infant pot créixer, jugar i desenvolupar-se acompanyat amb amor i respecte.

Ens decantam per una mirada educativa que respecta els ritmes individuals, fomenta el vincle amb les famílies i vetla per una atenció propera, coherent i significativa. Amb aquesta nova etapa, reforçam el compromís d'oferir un projecte educatiu continuat, amb mirada llarga i cor obert. Una escola on, ben cert, tot comença amb amor.

<p><b>Algunes pinzellades històriques,</b></p>	<p>Les Germanes de la Caritat de Sant Vicenç de Paül arribaren a Porreres l'any 1860, procedents de Felanitx, per atendre l'Hospital dels pobres de la Vila. Dos anys més tard inauguraren la seva pròpia casa al carrer de la Caritat, on obriren escola sota la direcció de Sor Maria Consolació.</p> <p>L'any 1902 se sol·licità la legalització del Colegio San Vicente de Paül, que fou autoritzat definitivament el 1911. El centre impartia ensenyaments bàsics i formació domèstica a nines i pàrvuls.</p> <p>Amb el pas dels anys, el col·legi s'anà ampliant fins a comptar, l'any 1944, amb diverses seccions de nines i pàrvuls. El 1960, la Congregació es traslladà a l'edifici de Cals Hermanos, al carrer Lluís, on s'hi ubicaren les aules de pàrvuls.</p> <p>La Llei General d'Educació de 1970 impulsà una profunda reforma que culminà amb la creació, el curs 1972-73, del Col·legi Verge de Montis-sion, fruit del conveni entre el Colegio San Vicente de Paül i l'Escola Parroquial. El nou centre passà a ser mixt i oferí Educació Preescolar i EGB.</p> <p>Amb la LOGSE, el centre impartí Educació Infantil, Primària i 1r-2n d'ESO, fins a la posada en marxa de l'IES Porreres, on actualment es cursa la Secundària.</p> <p>Al llarg dels anys han dirigit el centre Sor Maria Comes, Cosme Oliver, Antònia Monserrat, Maria Antònia Lliteres i, actualment, Antònia Blanch, directora titular i pedagògica.</p> <p>Des de gener de 2019, el Col·legi Verge de Montis-sion forma part de la Fundació Escola Catòlica de les Illes Balears (FECIB). Actualment és un centre concertat d'una línia, amb Educació Infantil i Primària distribuïdes entre els edificis del carrer Lluís i del carrer de la Caritat.</p> <p>Com a novetat destacada, el curs 2025-2026 el centre ha ampliat la seva oferta educativa amb l'etapa 0-3 anys, consolidant així un projecte educatiu integral que acompanya els infants des dels 0 fins als 12 anys.</p>
<p><b>Titularitat actual,</b></p>	<p>Fundació Escola Catòlica de les Illes Balears</p>
<p><b>Ubicació</b></p>	<p>El Col·legi es troba ubicat en dos edificis: - L'edifici d'Infantil (3-6 anys), conegut com Cals Hermanos, al carrer Lluís, 27.</p>
<p><b>Unitats, ratios, diversitat</b></p>	<p>6 UNITATS EI I 6 UNITATS EP</p>
<p><b>Índex ISEC</b></p>	<p>-0,1</p>

<b>Anàlisi del context</b>	Aquest curs 2025-2026 s'ha iniciat amb un total de 220 alumnes: 18 del primer cicle d'Educació Infantil, 65 del segon cicle d'EI i 137 de Primària. Tots els nivells es desenvolupen sota el marc de la LOMLOE.
<b>Variacions recursos del Centre</b>	Pel que fa als recursos humans, la dotació és de: <ul style="list-style-type: none"><li>- 24 hores de Pedagogia Terapèutica (PT)</li><li>- 6 hores d'Audició i Llenguatge (AL)</li><li>- 24 hores d'Atenció a la Diversitat (AD)</li><li>- 12 hores d'orientació</li><li>- 1 jornada d'ATE</li></ul>

## 1.2 Anàlisi de la memòria

Principals conclusions globals extretes de la memòria curs anterior.

<b>Segon cicle d'Educació Infantil</b>	Millorar l'organització i els horaris dels espais. Actualitzar la manera d'avaluar l'alumnat i la comunicació amb les famílies.
<b>Primer cicle d'Educació Primària</b>	Potenciar les metodologies actives i l'aprenentatge competencial. Implementar el treball per tallers a Primària.
<b>Segon cicle d'Educació Primària</b>	Potenciar les metodologies actives i l'aprenentatge competencial. Donar resposta a les necessitats individuals i col·lectives per aconseguir l'èxit de tot l'alumnat. Estructurar desdoblaments de grups.
<b>Tercer cicle d'Educació Primària</b>	Potenciar les metodologies actives i l'aprenentatge competencial. Donar resposta a les necessitats individuals i col·lectives per
<b>ESO</b>	•
<b>Equip de suport</b>	Coordinar i redefinir el suport a les aules segons les necessitats sobrevingudes. Tenir una mirada atenta per detectar possibles casos
<b>Departament de comunicació</b>	Les actuacions s'han orientat a donar visibilitat a la feina feta dins el centre i a projectar la nostra imatge a l'exterior.
<b>Equip de digitalització i Escola 4.0</b>	S'ha consolidat el Pla Digital de Centre i s'ha comptat amb l'acompanyament regular del mentor d'Escola 4.0. El material rebut ha estat de gran utilitat dins les aules.
<b>Equip Ecoambiental</b>	S'ha desenvolupat el projecte d'Escola Ecosostenible segons el pla presentat, restant pendent millorar la implicació de l'alumnat en mobilitat sostenible.
<b>Equip de qualitat</b>	S'ha valorat positivament l'elaboració d'una plantilla de PGA comuna a tots els centres FECIB.
<b>Equip d'evangelització</b>	S'han seguit les propostes i materials marcats per FECIB.
<b>Equip de benestar</b>	S'ha vetllat pel bon clima del centre i la cohesió del professorat. Es destaca la necessitat de continuar promovent accions de benestar emocional i convivència.

<b>Organització i funcionament</b>	
<b>Problemàtica o deficiència detectada</b>	<b>Proposta de millora</b>
<b>Equip de suport:</b> Trobam que manca informació cap a les famílies sobre les diferents problemàtiques i dificultats d'aprenentatge per poder treballar també des de casa i comprendre millor de què es tracta.	Establir un calendari de xerrades informatives amb les famílies, coordinades per l'orientadora i l'IB-Salut.

<p><b>Departament de comunicació:</b> El funcionament de la pàgina web no ha estat l'esperat. Trobam a faltar un protocol que permeti seguir una mateixa línia entre els centres.</p>	<p>Establir un pla de publicacions seguint una línia comuna i posar en marxa una pàgina web més funcional.</p>
<p><b>Equip de digitalització:</b> Cal adaptar el Pla Digital de Centre a la nova normativa vigent i definir els objectius per als propers cursos escolars.</p>	<p>Actualitzar el Pla Digital i establir objectius progressius i realistes per als propers cursos.</p>
<p><b>Equip Escola 4.0:</b> Continuar amb l'acompanyament del mentor assignat per dur a terme el desplegament a les aules del centre.</p>	<p>Mantenir el seguiment del mentor 4.0 i oferir assessorament continu al professorat per a l'aprofitament òptim del material digital.</p>
<p><b>Equip Centre Ecoambiental:</b> Seguir participant en el projecte d'Escoles Ecosostenibles i dur a terme les activitats</p>	<p>Continuar impulsant les accions previstes, amb especial incidència en la implicació de l'alumnat i la mobilitat sostenible.</p>
<p><b>Equip de qualitat:</b> Trobam molt encertada l'elaboració d'una plantilla de PGA comuna a</p>	<p>Continuar utilitzant la plantilla comuna i contribuir a la seva millora contínua amb aportacions del centre.</p>
<p><b>Equip d'evangelització:</b> Sovint els materials arriben amb poc marge de temps per preparar-</p>	<p>Rebre els materials amb més antelació per poder adaptar-los millor a la realitat del centre.</p>
<p><b>Equip de benestar:</b> Continuar promovent accions per afavorir el benestar emocional i relacional de tota la comunitat educativa.</p>	<p>Impulsar activitats de cohesió d'equip, gestió emocional, convivència i autocura del personal docent. Vetlar per mantenir un clima positiu i coordinar les accions amb el Pla de Convivència i el Pla de Coeducació.</p>

## 2. Objectius i accions per al curs

### 2.1 Objectiu Educatiu i Evangelitzador 2025/2026 (OEE)

L'objectiu Educatiu i Evangelitzador que es treballarà aquest curs 2025/2026, així com les activitats previstes per a treballar-lo seran les següents:

OBJECTIU EDUCATIU I EVANGELITZADOR (OEE)					
OMPLIM EL MÓN D'EMOCIONS					
Temporalització (Data/Hora)	ACCIONS PREVISTES/ MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	ABAST (Curs/Cicle/Etapa/ Centre)	DIMENSIÓ i PERFIL DE SORTIDA	Resultat	EVIDÈNCIES I/O OBSERVACIONS
<b>AMB UN MATEIX</b>					
Setembre	<b>Celebració inicial "Omplim el món d'emocions"</b> . Mural col·lectiu i pregària d'inici de curs centrada en emocions positives.	Tot el centre	<b>Dimensió espiritual:</b> "Té coneixement i experiència dels llocs de trobada amb Déu i aprèn com estar-hi." <b>/ Dimensió emocional:</b> "Identifica les diferents fonts de l'alegria i és capaç de renunciar a les efímeres per unes de més duradores."		

Setembre – juny	<b>Implementació del Pot emocional.</b> En arribar cada matí, cada infant tria una bolleta de color segons com se sent. El grup comenta el pot setmanalment per valorar el clima emocional.	0-3, Infantil i Primària	<b>Dimensió emocional:</b> “Coneix les seves emocions, les identifica i sap gestionar-les.” / “És empàtic.”		
Octubre – maig	<b>Racó de la calma / mindfulness escolar.</b> Espais breus de silenci, respiració i música per reconèixer i regular emocions.	Totes les etapes	<b>Dimensió emocional:</b> “Adquireix i aplica tècniques que li permeten regular l’expressió de les emocions.” / <b>Dimensió espiritual:</b> “És capaç de fer silenci, estar atent al moment present i meditar.”		
Octubre – juny	<b>Diari emocional o racó de les emocions.</b> Els infants expressen com se senten amb paraules, dibuixos o escrits.	EI i Primària	<b>Dimensió emocional:</b> “Coneix i potencia els seus talents, i coneix i accepta les seves limitacions.” / <b>Dimensió del sentit crític:</b> “És capaç de comunicar el que pensa i respecta el que pensen els altres.”		
<b>AMB ELS ALTRES</b>					

Setembre – juny	<b>Lectura compartida del Pot emocional.</b> Després de dipositar la bolleta, el grup observa el pot i comenta el clima emocional general, oferint ajuda o suport als companys si predominen emocions negatives.	Infantil i Primària	<b>Dimensió de convivència:</b> “És capaç d’ajudar, consolar, perdonar i demanar perdó.” / <b>Dimensió emocional:</b> “És empàtic.”		
Octubre – juny	<b>Projecte “Compartim emocions”.</b> Activitats interetapa (1r-6è, 2n-5è, 3r-4t) per llegir contes, fer jocs o crear plegats i expressar com ens sentim amb els altres.	Tot el centre	<b>Dimensió de convivència:</b> “És capaç d’ajudar, consolar, perdonar i demanar perdó.” / <b>Dimensió emocional:</b> “És empàtic.”		
Gener	<b>Jornada Escolar de la Pau i la No Violència.</b> Treball sobre com les emocions de pau, tendresa i perdó ens fan créixer com a comunitat.	Centre	<b>Dimensió ètico-moral:</b> “Reconeix situacions de justícia i equitat.” / <b>Dimensió de convivència:</b> “És capaç de viure en la veritat i sinceritat (rectitud).”		

Febrer	<b>Setmana de l'amistat.</b> Activitats d'agraïment i reconeixement mutu: "paraules guapes", mural de somriures, cartes d'amistat.	Centre	<b>Dimensió de convivència:</b> "Reconeix les coses bones dels altres i sap comunicar la seva valoració." / <b>Dimensió emocional:</b> "Té bona autoestima i confiança en si mateix, sense por a ser diferent."		
Tot el curs	<b>Tutories i assemblees d'aula.</b> Treball sistemàtic d'escolta activa, gestió de conflictes i cooperació.	0-3, Infantil i Primària	<b>Dimensió de convivència:</b> "És capaç de tenir amics, mantenint relacions cordials i duradores." / <b>Dimensió ètico-moral:</b> "Comença a responsabilitzar-se dels seus actes i a prendre petites decisions."		
<b>AMB EL MÓN</b>					
Abril – maig	<b>Projecte "Emociona't amb la natura".</b> Activitats a l'hort, tallers amb el GOB i sortides per observar, cuidar i gaudir de la natura.	2n i 3r cicle	<b>Dimensió eco-social:</b> "És responsable i es compromet amb la cura del medi ambient en el seu entorn més proper." / <b>Dimensió emocional:</b> "És capaç de valorar la bellesa i l'estètica, i gaudir-ne."		

Tot el curs	<b>Campanyes solidàries i accions de voluntariat.</b> Recollida d'aliments, roba o materials, i reflexió sobre com ens fan sentir les accions solidàries.	Centre	<b>Dimensió eco-social:</b> “És solidari i participa en campanyes renunciant a coses en favor dels altres.” / <b>Dimensió ètico-moral:</b> “És conscient i es responsabilitza de les conseqüències dels seus actes.”		
Abril – juny	<b>Projecte ecoambiental d'escola.</b> Treballar la sostenibilitat com a emoció de cura i esperança (reduir, reutilitzar, reciclar, respectar).	Tot el centre	<b>Dimensió eco-social:</b> “Té consciència ecològica i és conseqüent.” / <b>Dimensió del sentit crític:</b> “Reconeix i distingeix fonts d'informació per investigar i cercar la veritat, també en qüestions socials i mediambientals.”		
Febrer – març	<b>Dia del Medi Ambient i del Consum Responsable.</b> Tallers de reutilització, lectura de contes sobre la terra i emocions verdes.	Infantil i Primària	<b>Dimensió eco-social:</b> “Coneix i practica valors ecològics. Evita caure en el consumisme.” / <b>Dimensió emocional:</b> “Identifica les diferents fonts de l'alegria i sap renunciar a les efímeres per unes de més duradores.”		

**AMB EL DÉU**

Setembre – juny	<b>Pregària emocional setmanal.</b> Expressar davant Déu com ens sentim, donar gràcies i demanar ajuda.	Centre	<b>Dimensió espiritual:</b> “Té coneixement i experiència dels llocs de trobada amb Déu i aprèn com estar-hi.” / “Comença a descobrir la pregària com una trobada personal amb l’amic Jesús.”		
Desembre	<b>Celebració de Nadal: “L’alegria de compartir”.</b> Representacions o dramatitzacions de les emocions d’amor, esperança i germanor.	Centre	<b>Dimensió espiritual:</b> “Valora Jesús com un amic i Déu com un pare i creador de totes les coses.” / <b>Dimensió emocional:</b> “És capaç de descobrir coses bones en si mateix i en els altres companys.”		
Març – abril	<b>Celebració de Pasqua: “Emocions que donen vida”.</b> Reflexió sobre la fe, la confiança i l’esperança en Jesús com a motor de vida.	Centre	<b>Dimensió espiritual:</b> “És capaç de descobrir una dimensió transcendent en la realitat.” / “Té capacitat per descobrir, viure i celebrar la seva fe amb alegria.”		

Tot el curs	<b>Moments d'interioritat i silenci.</b> Temps breus d'aturada dins l'aula per connectar amb un mateix i amb Déu.	0-3, Infantil i Primària	<b>Dimensió espiritual:</b> “És capaç de fer silenci, estar atent al moment present i meditar.” / <b>Dimensió emocional:</b> “Assumeix fracassos i té tolerància a la frustració.”		
-------------	---	--------------------------	--	--	--

**Nota:** Els perfils de sortida del PEDIC s'estableixen a partir dels 3 anys. Tot i així, les accions previstes s'estenen a tota l'etapa 0-12, amb adaptacions metodològiques adequades per al primer cicle d'Educació Infantil (0-3 anys).

## 2.2 Objectius en relació amb la millora del rendiment acadèmic.

Objectius que al centre ens proposam aconseguir a partir de l'anàlisi i de les propostes de la memòria del curs passat, dels resultats acadèmics anteriors i d'altres objectius nous que es vulguin incloure a la PGA en relació amb el rendiment acadèmic de l'alumnat.

Curs	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT (posar si fa referència a qualche IE)	ACCIONS PREVISTES/ MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES:	RESULTATS	EVIDÈNCIES I/O OBSERVACIONS
------	---------------------	--	---	---------------	-----------	-----------------------------

### QUANT A PROMOCIÓ I TITULACIÓ

PT1. EI	Aconseguir la promoció de curs de tot l'alumnat.	Perceatge d'alumnat que promociona	Organitzar desdoblaments sempre que sigui possible	Equip educatiu de curs/ equip de suport		
PT2. EI	Aconseguir la promoció d'etapa de tot l'alumnat	Perceatge d'alumnat que promociona	Organitzar desdoblaments sempre que sigui possible	Equip educatiu de curs/ equip de suport		

PT3.EP	Aconseguir la promoció de curs havent assolit tots els objectius de totes les àrees.	% d'alumnes que promocionen havent superat totes les àrees	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Intensificar el seguiment dels alumnes amb dificultats des del 1r trimestre, amb mesures específiques de suport i reforç.</li> <li>- Enfortir la coordinació entre tutors, especialistes i orientació per establir plans de suport individualitzats. C13</li> <li>- Fomentar la implicació familiar amb entrevistes anticipades en els casos de risc.</li> <li>- Programar espais de revisió i reforç personalitzat en les àrees amb més dificultat detectada. E13</li> </ul>	Equip educatiu de curs/ equip de suport		
PT4.EP	Aconseguir la promoció de curs i d'etapa de tot l'alumnat	Percentatge d'alumnat que promociona	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Intensificar el seguiment dels alumnes amb dificultats des del 1r trimestre, amb mesures específiques de suport i reforç.</li> <li>- Enfortir la coordinació entre tutors, especialistes i orientació per establir plans de suport individualitzats.</li> <li>- Fomentar la implicació familiar amb entrevistes anticipades en els casos de risc.</li> <li>- Programar espais de revisió i reforç personalitzat en les àrees amb més dificultat detectada.</li> </ul>	Equip educatiu de curs/ equip de suport		
<b>QUANT A RESULTATS GLOBAIS PER ASSIGNATURES I GRUPS</b>						
R1 EI	Millorar els resultats de les diferents àrees.	Percentatge d'assoliment dels IE (indicadors específics)	- Veure pla dels IE d'educació infantil	Equip educatiu de curs/ equip de suport		

R2.EP	Millorar els resultats acadèmics globals de totes les assignatures.	Mitjana de les notes per assignatura i grup	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fer proves d'avaluació inicial amb revisió conjunta.</li> <li>- Elaborar i aplicar plans de reforç i d'ampliació dins l'aula.</li> <li>- Potenciar l'ús sistemàtic de la coavaluació i l'autoavaluació per part de l'alumnat.</li> <li>- Establir espais d'autoavaluació docent i de coavaluació entre mestres del mateix nivell o àrea, per avaluar l'impacte de les estratègies didàctiques.</li> <li>- Compartir bones pràctiques entre docents i promoure el treball col·laboratiu en la preparació i revisió de materials.</li> </ul>	Equip educatiu de curs/ equip de suport		
-------	---	---	---	---	--	--

**QUANT A RESULTATS DE L'ALUMNAT QUE REPETEIX CURS**

RR1. EP	Diminuir la taxa de repetició i millorar el rendiment dels alumnes que repeteixen	% d'alumnes repetidors que milloren la seva qualificació en comparació amb el curs anterior	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pla individual de suport de repetidors.</li> <li>- Establir reunions trimestrals amb les famílies.</li> <li>- Facilitar l'acollida de l'alumne dins el nou grup classe, amb activitats de presentació i dinàmiques de cohesió de grup.</li> </ul>	Equip educatiu de curs/ equip de suport		
RR2						
RR...						

**QUANT A RESULTATS DE L'ALUMNAT AMB ADAPTACIONS CURRICULARS**

AC 1 EI	Garantir l'atenció individualitzada de cada infant, satisfer els seus interessos i cobrir les seves necessitats.	% d'objectius assolits segons PEP	<p>Programar reunions periòdiques de coordinació amb l'equip de suport (PT, AL i orientadora) per fer seguiment de l'alumnat amb NESE, ACNS i ACS i ajustar les intervencions.</p> <p>- Establir desdoblaments amb suport, sempre que sigui possible, per oferir una atenció més individualitzada i donar resposta a la diversitat dins l'aula ordinària.</p>	Equip educatiu de curs/ equip de suport		
AC 2 EP	Millorar la inclusió i rendiment acadèmic de l'alumnat a AC	% d'objectius assolits segons PEP	<p>Programar reunions periòdiques de coordinació amb l'equip de suport (PT, AL i orientadora) per fer seguiment de l'alumnat amb NESE, ACNS i ACS i ajustar les intervencions.</p> <p>- Establir desdoblaments amb suport, sempre que sigui possible, per oferir una atenció més individualitzada i donar resposta a la diversitat dins l'aula ordinària.</p>	Equip educatiu de curs/ equip de suport		
AC 3						
<b>QUANT A DISMINUCIÓ DE L'ABSENTISME ESCOLAR</b>						
AB 1	Actuar amb rapidesa davant els primers indicadors	% de reducció de faltes injustificades en els alumnes amb seguiment actiu.	<p>- Fer revisions mensuals de l'assistència a través del GESTIB per part dels tutors/es</p> <p>- Contactar amb les famílies de manera directa (telèfon, entrevista o TEAMS) davant faltes injustificades repetides.</p>	Direcció/Tutor		
AB 2						
AB. ...						
<b>QUANT ALS RESULTATS DE L'AVALUACIÓ DIAGNÒSTICA (quan s'hagi dut a terme)</b>						
AVD 1						
AVD 2						
AVD ...						

### 2.3 Objectius de l'àmbit pedagògic, organitzatiu i de gestió.

Objectius que al centre ens proposam aconseguir a partir de l'anàlisi i de les propostes de la memòria del curs anterior i d'altres de nous que es vulguin incloure en la PGA, els indicadors d'assoliment, que permetran comprovar de manera objectiva i mesurable el grau de consecució de cada objectiu, així com les accions o mesures que es proposen dur a terme, si és el cas, en cada un dels objectius, i els òrgans o persones responsables.

Curs	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS	ACCIONS PREVISTES/ MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES	RESULTATS	EVIDÈNCIES I/O OBSERVACIONS
2025 - 2026		D'ASSOLIMENT (posar si fa referència a qualque IE)				
<b>EN L'ÀMBIT PEDAGÒGIC</b>						
P1	Revisar, adaptar i aplicar el Pla de Digitalització de Centre d'acord amb la nova normativa, integrant-lo de manera transversal a les situacions d'aprenentatge i garantint-ne l'ús pedagògic.	Grau de compliment de les accions recollides al pla.	Revisió del Pla de Digitalització vigent i adaptació al nou marc normatiu.  Seguiment des de la coordinació TIC i l'equip directiu.	Coordinació TIC, equip docent de centre.		
P2	Consolidar el treball amb situacions d'aprenentatge competencials, fonamentals en metodologies actives, cooperatives i inclusives, i integrades dins les unitats de programació de cada àrea.	Percentatge de SA que incorporen metodologies actives i competencials.	Formació interna, disseny compartit de UP, revisió en coordinació.	Equip docent del centre		
P3	Implementar un programa d'observació entre iguals per fomentar la reflexió professional, la millora de la pràctica docent i la cultura d'aprenentatge compartit.	Nombre d'observacions realitzades. Percentatge de mestres que consideren que les observacions han contribuït a la seva millora.	Implementació d'un sistema d'observació entre iguals amb preguntes guia i recollida d'evidències per a la reflexió.  Debat pedagògic al claustre sobre bones pràctiques detectades i punts de millora.  Registre d'acords i bones pràctiques.	Equip docent del centre i CCP		

P4	Garantir l'aplicació efectiva i coherent dels Plans Educatius Personalitzats (PEP) i de les adaptacions curriculars, assegurant el seguiment de l'alumnat amb NESE i la implicació de les famílies en el procés.	<p>% de PEPs i adaptacions curriculars revisats, aplicats i avaluats per cycle i nivell.</p> <p>Percentatge d'alumnes NESE/NEE amb millora significativa dels resultats d'aprenentatge en relació amb el curs anterior.</p>	Coordinació docent i reunions amb famílies per revisar, aplicar i fer seguiment dels PEPs.	Equip docent de cycle, orientadora, coordinació pedagògica.		
P5	Donar continuïtat al projecte de Centres Ecoambientals, impulsant una educació ecosocial i l'adquisició d'hàbits sostenibles en tota la comunitat educativa.	<p>Compliment dels objectius marcats pel projecte.</p> <p>% d'activitats realitzades del pla anual.</p>	<p>Creació d'una comissió de seguiment del programa ecoambiental.</p> <p>Coordinació contínua amb el programa de Conselleria. Foment de la implicació de tota la comunitat educativa en activitats sostenibles, amb especial èmfasi en l'eix temàtic del curs. Programació i desenvolupament de tallers, dinàmiques i projectes vinculats al respecte i cura del medi ambient.</p>	Coordinació ambiental, equip docent, alumnat i famílies		
P6	Reactivar la participació al projecte E-Twinning com a estratègia per potenciar la competència lingüística i l'obertura a l'entorn europeu (dins cycle superior).	Participació efectiva al projecte i grau de satisfacció de l'alumnat participant.	<p>Assegurar la planificació i coordinació des de principi de curs.</p> <p>Recolzament del professorat d'anglès i coordinació pedagògica.</p> <p>Incorporació gradual d'activitats vinculades a l'E-Twinning a les SA.</p>	Mestres d'anglès, equip docent de cycle superior, coordinació pedagògica.		

P7	Consolidar la integració del pensament computacional i la robòtica educativa dins les situacions d'aprenentatge, d'acord amb el programa Escola 4.0, per fomentar el raonament lògic i la resolució de problemes.	Nombre d'activitats amb pensament computacional integrades a les SA i compartides amb el mentor del programa escola 4.0.	<p>Fer ús sistemàtic dels materials rebuts.</p> <p>Programar activitats amb pensament computacional dins les SA.</p> <p>Compartir bones pràctiques i recursos entre mestres.</p> <p>Acompanyament i assessorament a l'aula per part del mentor digital, per garantir la correcta implementació de les activitats de pensament computacional i l'ús adequat dels materials Escola 4.0.</p>	Coordinador TIC/ mestres /mentor		
P8	Desenvolupar el programa "Trencar el silenci" com a part del pla de protecció i benestar infantil, per prevenir l'abús sexual i promoure relacions segures i respectuoses.	Realització de les sessions programades	Seguir les sessions programades dins els projecte	Tutors		
P9	Consolidar el treball per tallers dins el primer cicle de Primària, com a eina d'aprenentatge competencial, cooperatiu i globalitzat.	Grau de compliment de la graella de programació dels tallers i adequació de les propostes a les necessitats del grup.	<p>Programar els tallers trimestrals de manera consensuada.</p> <p>Revisar i actualitzar la graella de tallers segons els interessos i necessitats de l'alumnat.</p> <p>Recollir evidències del procés i fer-ne una valoració conjunta cada trimestre.</p>	Equip docent del primer cicle, coordinació pedagògica.		
P10	Consolidar el treball internivell a Educació Infantil com a eina de cohesió, experimentació i aprenentatge compartit.	Grau de desenvolupament del projecte internivell i valoració del seu impacte per part de l'equip docent	<p>Planificar les activitats i els espais compartits dins el projecte "Cals Hermanos, la meua aula".</p> <p>Establir reunions de coordinació i fer seguiment trimestral del projecte.</p> <p>Potenciar major ús de llengua anglesa dins els diferents espais.</p>	Equip docent d'Educació Infantil, coordinació pedagògica.		

EN L'ÀMBIT ORGANITZATIU

O1	Establir calendari reunions i tasques docents.	Actes de les diferents reunions	Elaborar el calendari anual de reunions per cicles, coordinacions i comissions. Fer-lo accessible i actualitzat al SharePoint. Fer-ne seguiment trimestral.	Equip directiu. Coordinació pedagògica.		
O2	Realitzar sessions de claustre pedagògic.	Actes de les sessions	Programar sessions de claustre pedagògic dins el calendari anual. Proposar temàtiques significatives relacionades amb la pràctica docent. Incloure espais de debat i acords.	Equip directiu. Coordinació pedagògica.		
O3	Dur a terme les formacions internes i externes previstes per al desenvolupament professional del claustre	Grau de satisfacció i aplicació del professorat	Establir un pla de formació a l'inici de curs. Donar seguiment a les accions formatives internes i externes. Recollir valoracions i impacte.	Equip directiu. Coordinació pedagògica.		
O4	Organitzar comunicació família-escola/escola-família	Grau de satisfacció de les famílies i equips docents / Compliment del protocol de comunicació	Establir canals de comunicació oficials (Teams, GESTIB). Elaborar un protocol de comunicació per famílies. Garantir la resposta dins un termini acordat.	Equip docent de centre		
O5	Establir un pla de tutories amb les famílies que garanteixi l'atenció individualitzada i el seguiment al llarg del curs	Existència i aplicació del pla de tutories. % de tutors que realitzen el nombre acordat de tutories i enregistrament dins el GESTIB.	Definir al setembre el pla anual de tutories amb: una tutoria grupal obligatòria al primer trimestre, com a mínim dues tutories individuals per alumne al curs, i un canal obert de comunicació. Fixar el dimarts horabaixa com a franja preferent per a fer tutories. Fer-ne el seguiment des de la coordinació pedagògica.	Equip directiu. Coordinació pedagògica. Tutors.		

O6	Donar visibilitat a les accions realitzades a través de murals, xarxes socials del centre i esdeveniments oberts a la comunitat.	Nombre de publicacions mensuals. Participació en esdeveniments. Nivell d'implicació de la comunitat educativa.	<p>Crear un calendari mensual de comunicació visual i digital.</p> <p>Mantenir actualitzades les xarxes socials i plafons del centre</p> <p>Implicar els equips docents a compartir continguts de les activitats realitzades.</p> <p>Coordinar esdeveniments oberts com exposicions, jornades o celebracions per compartir el treball del centre.</p> <p>Promoure la participació de famílies i entitats del municipi.</p>	Responsable de comunicació		
<b>EN L'ÀMBIT DE GESTIÓ (ECONÒMICA, D'ESP AIS, DE RECURSOS, ...)</b>						
G1	Desenvolupar actuacions envers la sostenibilitat energètica, el consum d'aigua i el reciclatge	<p>Nombre d'accions sostenibles realitzades.</p> <p>Grau d'implicació de la comunitat educativa.</p> <p>Fer el seguiment i l'avaluació de les actuacions a través de la comissió ambiental i registrar-ne l'impacte.</p>	<p>Dissenyar i implementar accions de sensibilització i compromís ecosocial a partir dels eixos proposats pel projecte Centres Ecoambientals.</p> <p>Afavorir la implicació transversal de tot l'equip docent integrant valors de sostenibilitat dins les situacions d'aprenentatge.</p>	Coordinació del projecte, comissió ambiental, equip docent		
G2	Contractar PAS	Registre d'actuacions. Temps de resposta.	Contractar personal segons necessitats	Equip directiu		
G3	Canal incidències FECIB	% d'incidències resoltes en un termini raonable. Grau de satisfacció del personal.	<p>Utilitzar de manera sistemàtica l'eina FECIB per registrar les incidències del centre.</p> <p>Fer un seguiment setmanal de les accions resoltes o pendents.</p> <p>Prioritzar les intervencions més urgents.</p>	Equip directiu		

## 2.4 Objectius del Pla Estratègic anual

Objectius que al centre ens proposam aconseguir a partir de l'anàlisi i de les propostes del nostre sistema de gestió de qualitat.

Curs	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS	ACCIONS PREVISTES/ MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES:	FET/NO FET/EN PROCÉS	EVIDÈNCIES I/O OBSERVACIONS
2024 - 2025		<b>D'ASSOLIMENT</b> (posar si fa referència a qualche IE)				
Identificació dels membres de la Comunitat Educativa amb els carismes que constitueixen el caràcter propi de FECIB						
OE 01.1	Elaborar i divulgar la documentació estratègica	IE 1.02 IE 1.04	Difusió del Caràcter Propi de FECIB i dels carismes que el constitueixen Difusió de la política de qualitat de FECIB (MVV) Adaptació de l'organigrama general a la realitat de cada centre Difusió de l'organigrama general de FECIB i dels seus centres Implantació del Pla d'Igualtat	Gerència i DT		
OE 01.2	Aconseguir un alt nivell d'identificació i compromís del personal amb els carismes de les congregacions d'origen	IE 1.01 IE 1.03 IE 1.07	Planificació de formacions per a nous treballadors (identitat, carisma, estil educador) Recordatori en formació d'identitat i carismes Participació en activitats organitzades per l'escola o altres institucions (AMIPA, ECIB, Escuelas Católicas...)	Cap Dpt evangelització i ED		
OE 01.3	Implantar un sistema d'escoles en xarxa	IE 1.08 IE 1.10 IE 1.11	Trobades per compartir bones pràctiques i materials (orientadors, pedagògics, digitalització, evangelització, comunicació, llengües estrangeres i robòtica) Impuls de l'espai digital de bones pràctiques Organització periòdica de visites intercentres per al personal FECIB	CCI i DT		
Educació Integral i Competencial dels alumnes de FECIB						
OE 02.1	Difondre el PEDIC a tota la comunitat educativa		Presentació del PEDIC a les famílies Presentació del PEDIC al PAS i personal de serveis complementaris Presentació del PEDIC al personal nouvingut Visibilització del PEDIC en els centres, web i xarxes	Responsable d'evangelització i ED		
OE 02.2	Vetllar que el PEDIC sigui present al dia a dia del centre	IE 2.01 IE 2.02 IE 2.03 IE 2.04	Programacions en base als perfils de sortida (dimensions i competències) de l'alumne Difondre les dimensions del PEDIC al centre i a les aules	Docents i ED		
OE 02.3	Potenciar el PEDIC com a eina educativa global i internacional	IE 2.05	Implantació d'un projecte de bon ús de les TIC alineat amb el PEDIC (S'ha de fer una feina prèvia a les reunions de digitalització i adaptar els PDC als ítems del PEDIC)  Foment de l'educació ambiental alineada amb el PEDIC (l'evidència pot ser la memòria de Centres ecoambientals)	E Orientació, Dpt digitalització Comissió Medi Ambient, Dpt evangelització, Equip docent i ED		

			Foment de la cultura vocacional alineada amb el PEDIC (orientació acadèmica, professional i vital) (es contempla dins la memòria de final de curs)			
OE 02.4	Implicar els alumnes en el projecte educatiu del centre	IE 2.12 IE 2.13	Participació dels alumnes en activitats acadèmiques, pastorals i lúdico-festives del centre i FECIB Impuls i reconeixement dels delegats d'aula i d'altres programes Impuls dels alumnes mediadors Creació d'un canal per a felicitacions i propostes de millora (nominal) Creació dels vincles dels alumnes dels darrers cursos amb el centre	Comissió Convivència, tutors i ED		
OE 02.5	Generar valor afegit	IE 2.10 IE 2.11	Alineació dels serveis educatius amb el PEDIC (menjador, extraescolars, matinera, transport, venda de llibres, uniformes...) Participació a diferents programes i projectes internacionals pel foment de les llengües estrangeres (Diploma Dual, E-twinning, Erasmus,...) Estudis de grau elemental de música Proves de certificació de llengües estrangeres Escoles d'Estiu Grups d'Església i Itineraris de fe	Dept evangelització i DT		
Personal competent i alineat amb la missió i visió de FECIB des del pla de direcció de persones						
OE 03.3	Elaborar i desplegar el procés d'Avaluació de l'acompliment	IE 3.7 IE 3.8	Formació especialitzada per a perfils professionals (religió, orientació, professor mediador, coordinadors d'àrees...) Elaboració del pla de formació del centre	CCI i ED		
Comunicació interna i amb els centres d'interès						
OE 04.2	Desenvolupar un pla de comunicació interna de centre.	IE 4.03 IE 4.04	Identificar els canals de comunicació interna del centre Protocolaritzar els canals de comunicació interns del centre Establiment de canals eficaços d'informació i comunicació vertical i horitzontal Creació d'espais de trobada, festius i de convivència	ED		
OE 04.3	Integrar les famílies en el projecte educatiu del centre	IE 4.05 IE 4.06 IE 4.07 IE 4.08	Establiment d'un protocol de les reunions tutor-família/es (reunions col·laboratives, informatives, entrevistes personalitzades...) Creació i difusió d'un canal per a felicitacions, propostes de millora i queixes (nominal) Participació de les famílies i/o AMPAS en activitats acadèmiques, pastorals i lúdico-festives del centre, i FECIB	ED	En procés	
OE 04.4	Constituir una associació d'antics alumnes a cada centre			ED		
Presència i reconeixement del centre a l'entorn						
OE 05.1	Desenvolupar un pla de comunicació de FECIB i els seus centres	IE 5.01	Millora dels canals de comunicació externa de FECIB i els seus centres Seguiment de publicacions positives i negatives que fan referència al centre als mitjans de comunicació (enviant notícies, informacions als mitjans)	Caps de comunicació FECIB i centres		
OE 05.2	Fomentar l'obtenció de reconeixements i donar-los a conèixer	IE 5.03 IE 5.04 IE 5.05 IE 5.08	Consolidació la nostra presència en els mitjans de comunicació Augment de la participació en activitats i actes organitzats per entitats locals Participació a concursos, convocatòries i certàmens i la corresponent difusió Organització d'esdeveniments esportius, culturals i solidaris	ED		
			Establiment d'aliances amb ONGs per a campanyes solidàries			

OE 05.3	Identificar i establir aliances		Estudi d'altres aliances que puguin servir per millorar pedagògica, social, econòmicament i/o dins altres àmbits els centres FECIB	ED		
Manteniment i millora de les infraestructures i l'economia de FECIB i els seus centres						
OE 06.1	Assegurar una gestió econòmica sostenible de FECIB i els centres	IE 6.1	Establiment d'aliances amb ONGs per a campanyes solidàries. Estudi d'altres aliances que puguin servir per millorar pedagògica, social, econòmicament i/o dins altres àmbits els centres FECIB	Gerència i ED		
OE 06.2	Dissenyar un pla de millora de les infraestructures i d'eliminació de barreres arquitectòniques	IE 6.2 IE 6.3	Actualització estètica de les instal·lacions per transformar-les en funcionals i modernes (petites intervencions) Manteniment constant de les instal·lacions	ED		
OE 06.3	Assegurar una gestió mediambiental responsable	IE 6.6	Estudi paisatgístic dels centres i planificació de la creació i manteniment de zones verdes	Gerència i ED		

### 3. Organització general del centre.

#### 3.1. Horaris.

		Avaluació (Memòria)
Horari general del centre	7,30 a 16,30 h	
Horari lectiu 1r cicle EI	9 a 13 h	
Horari lectiu 2n cicle EI	9 a 14 h	
Horari lectiu EP	9 a 14 h	
Horari lectiu ESO	—	
Servei custòdia matinera	7,30 a 9 h	
Servei menjador	1r cicle EI de 13 a 14,30. 2n cicle EI i EP de 14 a 16:30	
Servei custòdia horabaixa	1r cicle EI 14:30 a 16,30 h	
Dies no lectius escollits pel claustre	31/10/2025; 3/11/2025; 26/02/2026; 4/05/206	

### 3.2 Calendari 2025-2026

**SETEMBRE**

dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

**2025 OCTUBRE**

dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

**NOVEMBRE**

dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

**DESEMBRE**

dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

**2026 GENER**

dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

**2026 FEBRER**

dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

**MARÇ**

dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

**ABRIL**

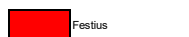
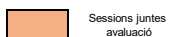

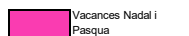
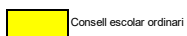

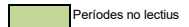
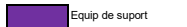
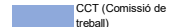
dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

**MAIG**

dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

**JUNY**

dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

 Festius	 Sessions juntes avaluació	 Etapa (EI, EP i ESO)
 Vacances Nadal i Pasqua	 Consell escolar ordinari	 Claustres
 Períodes no lectius	 Equip de suport	 CCT (Comissió de treball)

### 3.3. Òrgans de govern i/o de coordinació docent.

ÒRGAN	COMPONENTS	LÍNIES D'ACCIÓ
Consell Escolar	Antònia Blanch Puigserver, Lluïa Salleras, Bernat Alemany, Ramon Company, Pep Mas, Maria Antònia Llisteres, Rosa Barceló, Elena Rodríguez, Joan Oliver, Laura Nicolau i Cristòfol Mora.	Validar i valorar la Programació General Anual (PGA) elaborada per l'Equip Directiu. Aprovar la memòria final de curs, com a instrument d'avaluació del funcionament general del centre. Definir les línies d'actuació relatives a les activitats complementàries i extraescolars, al servei de menjador, al transport escolar i a altres serveis educatius. Revisar i aprovar les directrius esmentades, així com fer-ne el seguiment i l'avaluació. Aprovar el pressupost anual del centre, supervisar-ne l'execució i validar-ne la liquidació. Intervenir en la resolució de conflictes d'especial gravetat i aplicar, si escau, les mesures correctores de caràcter pedagògic. Analitzar, actualitzar i valorar les normes de convivència del centre per garantir un bon clima escolar. Establir criteris de col·laboració amb altres centres educatius, institucions i entitats del municipi o de l'entorn. Impulsar propostes culturals, esportives i socials que afavoreixin la participació i la cohesió de la comunitat educativa. Fomentar la conservació, millora i renovació de les instal·lacions, equipaments i materials didàctics. Vetllar per un ús eficient i responsable dels recursos humans, materials i econòmics del centre. Exercir totes aquelles funcions que li atorgui la normativa vigent i que siguin pròpies del seu àmbit de competència.
Equip Directiu	Antonia Blanch Puigserver, Leticia Sanchez Prieto, Francesca M Capó Gelabert	Promoure la innovació pedagògica i afavorir la formació contínua del professorat, com a eix de millora de la pràctica docent. Vetllar per la coherència i la qualitat de les programacions didàctiques, així com pel seguiment del desenvolupament competencial de l'alumnat. Garantir una atenció educativa inclusiva que respongui a la diversitat de necessitats, ritmes i interessos dels infants. Gestionar de manera eficient els recursos humans, materials i els espais del centre, optimitzant-ne l'ús. Assegurar canals de comunicació clars, àgils i bidireccionals entre l'equip docent, l'alumnat i les famílies. Reforçar la coordinació entre etapes, cicles i comissions per garantir una acció educativa cohesionada i coherent. Impulsar l'aplicació del pla de convivència i vetllar pel bon funcionament dels protocols de mediació i gestió de conflictes. Afavorir la participació activa de les famílies i la col·laboració amb l'entorn social i institucional del centre. Fomentar valors de respecte, corresponsabilitat, equitat i participació, com a base de la cultura educativa del centre.
Claustre	Tot el professorat	Coordinar i impulsar la tasca educativa de manera col·legiada. Analitzar i valorar la PGA i la memòria final. Elaborar i revisar projectes, programacions i criteris pedagògics. Fomentar la innovació, la cooperació i la millora contínua. Vetllar per la coherència metodològica i la igualtat d'oportunitats de tot l'alumnat. Contribuir a la creació d'un clima positiu de convivència, respecte i col·laboració dins la comunitat educativa.
<b>ETAPA (EI)</b>		
1r Cicle EI	Silvia Mesquida Lalana, Núria Mora Umbert, Carlota Borrás Bustos,	Promoure un entorn acollidor i segur que faciliti el desenvolupament integral dels infants de 3 a 5 anys. Treballar l'autonomia, el llenguatge, la psicomotricitat i les emocions. Afavorir la relació família-escola i la coordinació amb el segon cicle d'EI.
2n Cicle EI	Paula Munar, Ines Rosselló, Poli Ferrer, Aina Gelabert	Desenvolupar una metodologia activa i vivencial basada en el joc, l'experimentació i la descoberta. Fomentar la comunicació oral, el pensament lògic-matemàtic i la curiositat científica. Preparar la transició cap a Primària amb coherència pedagògica.
<b>ETAPA (EP)</b>		
1r Cicle EP	Antonia Nicolau, Rosa Barceló, Marga Huguet, Antonia Blanch	Consolidar les bases instrumentals bàsiques (lectura, escriptura i càlcul). Potenciar el gust per aprendre i la participació activa. Donar suport a la formació emocional i a l'adquisició d'hàbits personals i socials.
2n Cicle EP	Leticia Sanchez, Sebastià Gibanel, Maria A Llisteres, Miquel Angel Tomas	Enfortir la comprensió lectora, l'expressió escrita i el raonament matemàtic. Potenciar la responsabilitat, l'autonomia i el treball cooperatiu. Consolidar estratègies d'aprenentatge competencial.
3r Cicle EP	Ramon Company, Pere Josep Martorell Bauzá, Pep Mas, Francesca M Capo,	Acompanyar els alumnes en la maduresa personal i acadèmica. Desenvolupar el pensament crític i la competència digital. Preparar la transició cap a l'ESO mitjançant projectes globals i interdisciplinaris.
<b>ETAPA ESO</b>		

•	•	•
Departament Orientació	Lidia Minguez	Donar suport psicopedagògic i orientar el professorat en l'atenció a la diversitat. Coordinar les adaptacions curriculars i l'orientació acadèmica i personal de l'alumnat, així com desenvolupament i seguiments dels PEPs
Comissió de evangelització	Leticia Sanchez	Impulsar les propostes d'evangelització i activitats de formació en valors cristians. Integrar la dimensió espiritual i solidària en la vida quotidiana del centre.
Comissió de digitalització	Ramon Company,	Coordinar i fomentar la tasca de digitalització
Comissió de Salut	Antònia Nicolau	Fomentar hàbits de vida saludable, alimentació equilibrada i benestar emocional. Col·laborar amb serveis sanitaris i impulsar accions de prevenció i autocura.
Comissió eco- ambiental	Tia Gibanell, Pere Josep, Rosa Barceló Noguera	Impulsar el projecte d'escola ecosostenible, la gestió responsable dels residus i la cura del medi ambient. Coordinar accions del programa de centres ecoambientals.
Comissió de convivència i benestar	Marga Huguet	Desenvolupar el pla de convivència, prevenir conflictes i promoure el benestar emocional. Impulsar accions de mediació i sensibilització sobre la convivència positiva.
Comissió de pedagògica	Francesca M Capo	Coordinar la planificació pedagògica i la coherència curricular entre etapes. Donar suport en la elaboració de programacions didàctiques i en la implantació de la normativa vigent.
Comissió de Comunicació	Francesca M Capo	Gestionar la comunicació interna i externa del centre. Vetllar per una imatge coherent, actual i positiva a les xarxes socials, web i canals institucionals.

CALENDARI

Temporalització(Data/Hora)	Accions previstes/ Esdeveniment	ÓRGAN COL·LEGIAT	Responsable	FET/NO FET	EVIDÈNCIES / OBSERVACIONS/ ACTES
Reunions cada tres setmanes amb l'equip d'orientació (PT, AL, AD)	Reunió amb els diferents departaments per guiar i orientar	Departament Orientació	Lidia Minguez		
Mensual, (claustru, i comissió)	Guiar la tasca d'evangelització, seguint les indicacions de FECIB	Comissió de evangelització	Leticia Sanchez		
Mensual	Guiar la tasca de digitalització	Comissió de digitalització	Ramon Company		
Mensual	Guiar que es dugui a terme el projecte ecoambiental elaborat a principi de curs	Comissió eco-ambiental	Tia Gibanell, Pere Josep, Rosa Barceló Noguera		
Mensual	Coordinar tota la tasca pedagògica	Comissió de pedagògica	Cesca Capó, Paula Munar		
Sempre que sigui necessari	Vigilar que es compleixi el pla de convivència del centre.	Comissió de convivència i benestar	Marga Huguet		
Dos cops a l'any	Actualitzar alerta escolar, i coordinar amb ib-salut diferents xerrades	Comissió de Salut	Antònia Nicolau		
Mensual	Coordinar tota la tasca pedagògica	Comissió de pedagògica	Cesca Capó		

### 3.4. Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies.

Temporalització (Data/Hora)	TIPOLOGIA REUNIÓ	ABAST (curs, cicle, etapa, Centre)	Responsable/secretari	FET/NO FET	EVIDÈNCIES / OBSERVACIONS/ ACTES
17/8/2025	Reunió grupal inici curs	1r cicle EI	Coordinadora		
4/9/2025	Reunió grupal inici curs	4t EI	Tutora		
4/9/2025	Reunió grupal inici curs	5è EI	Tutora		
4/9/2025	Reunió grupal inici curs	6è EI	Tutora		
9/9/2025	Reunió grupal inici curs	1r EP	Tutora		
9/9/2025	Reunió grupal inici curs	2n EP	Tutora		
8/9/2025	Reunió grupal inici curs	3r EP	Tutora		
8/9/2025	Reunió grupal inici curs	4t EP	Tutora		
10/9/2025	Reunió grupal inici curs	5è EP	Tutora		
10/9/2025	Reunió grupal inici curs	6è EP	Tutora		
Fi primer trimestre, tutoria individual inform del 1r T	Reunió individual	1r cicle EI	Coordinadora/tècnics		
Fi primer trimestre, tutoria individual inform del 1r T	Reunió individual	4t EI	Tutora		
Fi primer trimestre, tutoria individual inform del 1r T	Reunió individual	5è EI	Tutora		
Fi primer trimestre, tutoria individual inform del 1r T	Reunió individual	6è EI	Tutora		
Fi primer trimestre, tutoria individual inform del 1r T	Reunió individual	1r EP	Tutora		
Fi primer trimestre, tutoria individual inform del 1r T	Reunió individual	2n EP	Tutora		

Fi primer trimestre, tutoria individual inform del 1r T	Reunió individual	3r EP	Tutora		
Fi primer trimestre, tutoria individual inform del 1r T	Reunió individual	4t EP	Tutora		
Fi primer trimestre, tutoria individual inform del 1r T	Reunió individual	5è EP	Tutora		
Fi primer trimestre, tutoria individual inform del 1r T	Reunió individual	6è EP	Tutora		
Fi primer trimestre, tutoria individual inform del 3r T	Reunió individual	1r cicle EI	Coordinadora/tècnics		
Fi primer trimestre, tutoria individual inform del 3r T	Reunió individual	4t EI	Tutora		
Fi primer trimestre, tutoria individual inform del 3r T	Reunió individual	5è EI	Tutora		
Fi primer trimestre, tutoria individual inform del 3r T	Reunió individual	6è EI	Tutora		
Fi primer trimestre, tutoria individual inform del 3r T	Reunió individual	1r EP	Tutora		
Fi primer trimestre, tutoria individual inform del 3r T	Reunió individual	2n EP	Tutora		
Fi primer trimestre, tutoria individual inform del 3r T	Reunió individual	3r EP	Tutora		
Fi primer trimestre, tutoria individual inform del 3r T	Reunió individual	4t EP	Tutora		

Fi primer trimestre, tutoria individual inform del 3r T	Reunió individual	5è EP	Tutora			
Fi primer trimestre, tutoria individual inform del 3r T	Reunió individual	6è EP	Tutora			
Tutories individualitzades sobrevingudes	Reunió individual	1r cicle EI	Coordinadora/tècnics			N de tutories realitzades durant el curs
Tutories individualitzades sobrevingudes	Reunió individual	4t EI	Tutora			
Tutories individualitzades sobrevingudes	Reunió individual	5è EI	Tutora			
Tutories individualitzades sobrevingudes	Reunió individual	6è EI	Tutora			
Tutories individualitzades sobrevingudes	Reunió individual	1r EP	Tutora			
Tutories individualitzades sobrevingudes	Reunió individual	2n EP	Tutora			
Tutories individualitzades sobrevingudes	Reunió individual	3r EP	Tutora			
Tutories individualitzades sobrevingudes	Reunió individual	4t EP	Tutora			
Tutories individualitzades sobrevingudes	Reunió individual	5è EP	Tutora			
Tutories individualitzades sobrevingudes	Reunió individual	6è EP	Tutora			

### 3.5 Pla específic de coordinació entre etapes.

Línies d'acció dins el nostre pla de coordinació: Assegurar una transició harmònica entre etapes (EI-EP). Compartir criteris pedagògics comuns (avaluació, metodologia, inclusió,...). Vetllar per la coherència curricular i competencial entre les programacions. Potenciar la coordinació entre tutors/es i especialistes. Garantir la continuïtat en l'atenció a la diversitat i en l'aplicació dels PEPS. Afavorir la comunicació entre equips docents i famílies. Unificar criteris d'avaluació, promoció i orientació de l'alumnat.

### 3.6 Acords sobre deures o tasques escolars per a la llar.

Durant el curs 2024-2025 es va revisar el model de deures del centre amb l'objectiu d'unificar criteris i garantir la coherència pedagògica entre tots els nivells. A partir d'aquest treball, s'han creat infografies per a cada curs on es recullen els punts acordats pel claustre, i que serveixen de referència comuna per a tot el professorat. Els acords estableixen que les tasques per a la llar han de tenir una finalitat competencial i significativa, ser breus, adaptades a l'edat i fomentadores de l'autonomia, així com afavorir la lectura diària, els hàbits personals i la implicació positiva de les famílies. A Educació Infantil es prioritzen les activitats vivencials i la lectura compartida, i a Primària, les tasques de reforç o consolidació. Aquest model garanteix l'equilibri entre l'aprenentatge, el descans i la vida familiar, i s'inclou dins el marc pedagògic del centre.

### 3.7 Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos.

**DESDOBLAMENTS:** Totes les aules disposen d'espais annexos o propers per poder realitzar desdoblaments de grup. Aquesta serà una actuació prioritària sempre que l'equip docent, juntament amb l'Equip de Suport, n'acordi la conveniència. Els desdoblaments es duran a terme a les aules assignades segons l'horari establert a principi de curs.

#### **VEURE ANNEX 1. HORARI DESDOBLAMENTS/ASSIGNACIÓ AULES**

**ENTRADES I SORTIDES:** El centre obrirà les portes deu minuts abans de l'hora d'entrada, i tot el professorat esperarà l'alumnat a les aules, fomentant una entrada relaxada i ordenada. A les sortides, seran les tutories o especialistes que hagin impartit la darrera sessió els responsables de controlar qui recull cada infant o, si escau, qui pot sortir sol del centre, segons el full d'autorització de sortides. S'establirà un torn de guàrdies de tot el professorat, de dilluns a divendres, entre les 14.00 h i les 16.30 h: una guàrdia a l'edifici de Primària i una a l'edifici d'Infantil, segons l'annex de guàrdies.

**ORGANITZACIÓ DELS PATIS:** A Educació Infantil el pati es farà en dos torns (primer torn: 3 anys; segon torn: 4 i 5 anys). A Educació Primària es durà a terme de les 11.30 h a les 12.00 h; l'alumnat de 1r i 2n utilitzarà el pati de l'edifici de Primària, i el de 3r, 4t, 5è i 6è farà ús del pati de l'església. El professorat romandrà al pati durant tot el temps d'esbarjo amb el seu grup classe per prevenir conflictes, garantir la seguretat i fomentar el joc cooperatiu. En cas de pluja, l'alumnat romandrà a la seva aula amb el tutor o especialista de l'hora anterior al pati i, en finalitzar, es farà el canvi de mestre amb normalitat. Durant el pati no pot romandre cap alumne a les aules, i els tutors han de tancar-les i apagar els llums abans de sortir.

**REGISTRE I ABSENCIES DEL PROFESSORAT:** El professorat passarà pel control d'accés en iniciar i finalitzar la seva jornada laboral. Quan un mestre hagi de faltar, haurà d'avisar la direcció amb una antelació mínima de dos dies sempre que sigui possible, per facilitar l'organització de les substitucions, i posteriorment haurà d'aportar el justificant corresponent. Si el mestre afectat té torn d'obertura del centre, haurà de coordinar un canvi amb un altre company o companya. En cas d'arribar tard o de no poder acudir al centre per un imprevist, el mestre haurà de telefonar immediatament al centre per poder organitzar la substitució.

**HORARI DE PERMANÈNCIA DEL PROFESSORAT AL CENTRE:** Tot el professorat realitzarà cinc hores complementàries setmanals, distribuïdes segons l'horari i les tasques establertes pel centre. El professorat que no tengui jornada completa acordarà amb l'equip directiu l'organització de les hores complementàries corresponents, garantint-ne la coherència amb les necessitats del centre i les funcions assignades. **VEURE ANNEX 2. CALENDARI DE GUÀRDIES**

### 3.8 Ús de les instal·lacions més enllà de l'horari escolar.

Les instal·lacions del centre es poden utilitzar fora de l'horari lectiu per dur-hi a terme activitats complementàries, extraescolars o de servei a l'alumnat, sempre amb autorització expressa de la titularitat i sota la supervisió del centre.

#### a) Servei de menjador escolar

El servei de menjador funciona de dilluns a divendres, de 14.00 h a 16.30 h. Durant aquest temps s'utilitzen el menjador, el pati i els lavabos adjacents, garantint un espai segur, acollidor i educatiu per a l'alumnat usuari del servei.

#### b) Programa d'Acollida Escolar (PAE)

El Programa d'Acollida Escolar es duu a terme a l'aula de 2n de Primària, on l'alumnat pot realitzar activitats lúdiques i educatives abans o després de l'horari lectiu, sota la supervisió del personal responsable.

#### c) Activitats extraescolars

Les activitats extraescolars es desenvolupen en horari de tarda, dins les instal·lacions del centre, i estan adreçades a fomentar l'expressió artística, el desenvolupament personal, la creativitat, la tecnologia i les llengües estrangeres, en col·laboració amb empreses i professionals especialitzats.

#### d) Altres usos autoritzats

De manera puntual, les instal·lacions poden emprar-se per a reunions de l'AMPA, activitats de formació docent, trobades pedagògiques o actes de centre. Tots aquests usos requereixen autorització prèvia i seguiment per part de l'equip directiu.

### 3.9 Elecció de la llengua al primer ensenyament

De conformitat amb el que preveu la Llei de Normalització Lingüística, l'article 135.1.c) de la Llei d'Educació de les Illes Balears, i l'Ordre del conseller d'Educació de 13 de setembre de 2004, per la qual es regula el dret dels pares, les mares o els tutors legals, a elegir la llengua del primer ensenyament dels alumnes dels centres sostinguts amb fons públics de les Illes Balears, les famílies, amb motiu d el procés de formalització de la matrícula, podran optar expressament per triar una llengua de primer ensenyament diferent de la prevista en el Projecte Lingüístic de Centre, sigui la catalana o la castellana, arbitrando el centre les mesures

	4t EI	5è EI	6è EI	TOTALS
Català (alumnes)	25	22	19	66
Castellà (alumnes)	0	0	0	0
Recursos addicionals	0	0	0	0

## 4. Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre.

### 4.1. De l'alumnat i del professorat

A l'etapa d'infantil cada grup classe té assignada una tutora que és el referent. Durant 3 dies a la setmana treballen acompanyats per aquesta professora, i els dos dies restants s'agrupen en grups internivells per treballar als diferents espais. Cada espai té una mestra assignada que s'encarrega de dur a terme les tasques programades i la seva valoració.

A l'etapa de primària, al primer cicle la tutora s'encarrega de les assignatures troncal (català, castellà i matemàtiques i ciències) l'anglès, l'artística i ed. física són impartides pels diferents especialistes.

Al segon i tercer cicle, les matemàtiques, l'artística, ed. física i l'anglès son impartides pels especialistes i la resta d'assignatures pel tutor del curs.

Els professors de suport es reparteixen pels diferents cursos en funció de les necessitats de cada curs.

La distribució horària de les assignatures queda dividida de la següent manera: □

	1R	2N	3R	4T	5È	6È
MÚSICA	1	1	1	1	1	1
ARTÍSTICA	1	1	1	1	1	1
E FÍSICA	2	2	2	2	2	2
MEDI	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5
CATALÀ	4	4	4	4	4	3,5

CASTELLÀ	4	4	4	4	4	3,5
ANGLÈS	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5
MATEMÀTIQUES	4	4	4	4	4	4
RELIGIÓ	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
VALORS						1
PATI	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5
	25	25	25	25	25	25

## **5. Pla per a l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics.**

### **5.1. Organització del Pla.**

L'avaluació del centre es concep com un procés continu, formatiu i global, orientat a conèixer el progrés de l'alumnat i la qualitat de la pràctica educativa.

1. Tipologia de l'avaluació: L'avaluació inicial es realitza a l'inici de cada període per conèixer el punt de partida de l'alumnat i ajustar les propostes d'aprenentatge a les seves necessitats. L'avaluació formativa s'estén al llarg de tot el procés, amb retorns continus que afavoreixen la millora, la reflexió i l'autoregulació. L'avaluació final o sumativa recull els progressos assolits al final de cada trimestre i del curs per valorar el grau de desenvolupament de les competències.

2. Instruments i procediments: Es fan servir diferents eines d'observació i registre, com rúbriques, graelles de seguiment, proves escrites o pràctiques, i activitats d'autoavaluació i coavaluació. També es promou l'ús de plataformes digitals per facilitar el seguiment, la recollida d'evidències i la comunicació amb les famílies.

3. Criteris d'avaluació i qualificació: Els criteris d'avaluació del currículum vigent són el referent únic per valorar l'assoliment de les competències específiques. Les qualificacions resulten d'una valoració col·legiada de l'equip docent, a partir de les evidències recollides durant el procés, i s'expressen en termes qualitius: excel·lent, notable, bé, suficient o insuficient, d'acord amb el marc normatiu actual.

4. Sessions de seguiment i valoració: L'equip docent es reuneix de manera trimestral per analitzar l'evolució de l'alumnat i revisar les mesures adoptades. Els acords i valoracions queden registrats a les actes oficials i a la plataforma de gestió del centre.

5. Atenció a la diversitat: S'apliquen adaptacions i mesures específiques per donar resposta a les necessitats individuals de l'alumnat, tant si són de caràcter temporal com permanent, en coordinació amb l'equip d'orientació i, si escau, amb els serveis externs especialitzats.

6. Comunicació amb les famílies: Les famílies reben informes trimestrals i poden mantenir entrevistes individuals amb el tutor o l'equip docent per conèixer el progrés dels seus fills i filles. També disposen d'accés a la informació acadèmica mitjançant el GestIB i els canals de comunicació oficials del centre.

### **5.2. Calendari.**

---

<b>Temporalització</b>	<b>Actuació (Av.Inicial, Seguiment, Final,...)</b>	<b>ABAST (curs, cicle, etapa, Centre)</b>	<b>Responsable</b>	<b>FET/NO FET</b>	<b>EVIDÈNCIES / OBSERVACIONS/ ACTES</b>
<b>Setembre (1–9)</b>	Avaluació inicial de l'alumnat i detecció de necessitats educatives.	Curs i cicle (EI i EP)	Tutors/es i equips docents		
<b>Setembre (10–12)</b>	Aplicació de proves inicials a Educació Infantil i Primària.	Etapa (EI i EP)	Tutors/es i especialistes		
<b>Setembre (del 1 al 30)</b>	Revisió i actualització de les programacions didàctiques.	Centre	Equip docent i equip directiu		
<b>Octubre (durant el mes)</b>	Seguiment de l'adaptació de l'alumnat i revisió de les mesures d'atenció a la diversitat.	Curs i etapa	Tutors/es, orientadora i equip directiu		
<b>Desembre (9–11)</b>	Juntes d'avaluació del 1r trimestre.	Curs i cicle	Tutors/es i equips docents		
<b>Desembre (16)</b>	Entrega de notes del 1r trimestre (GestIB).	Centre	Equip docent i equip directiu		
<b>Desembre (19)</b>	Valoració de la tasca docent i revisió d'objectius de la PGA.	Centre	Equip directiu i claustre		
<b>Gener (7–31)</b>	Seguiment pedagògic del 2n trimestre i ajust de mesures.	Curs i cicle	Tutors/es i coordinadors/es de cicle		
<b>Novembre-Febrer (durant el mes)</b>	Sessions del programa "Trenca el silenci" i avaluació de l'impacte en convivència.	Centre	Tutors/es		
<b>Març (16–19)</b>	Juntes d'avaluació del 2n trimestre.	Curs i cicle	Tutors/es i equips docents		

<b>Març (24)</b>	Entrega de notes 2n trimestre (GestIB).	Centre	Equip docent		
<b>Març (30–abril 1)</b>	Avaluació del desenvolupament de les Jornades Culturals i valoració competencial.	Centre	Equip docent i comissió pedagògica		
<b>Abril (del 13 al 30)</b>	Seguiment del 3r trimestre i revisió d'objectius pedagògics.	Curs i etapa	Tutors/es i coordinadors/es		
<b>Maig (durant el mes)</b>	Revisió dels programes i projectes de centre (ecoambiental, convivència, digitalització...).	Centre	Comissions específiques i equip directiu		
<b>Juny (8–11)</b>	Juntes d'avaluació finals.	Curs i cicle	Tutors/es i equips docents		
<b>Juny (18–19)</b>	Entrega de notes finals (GestIB) i tancament d'expedients.	Centre	Equip docent		
<b>Juny (19–30)</b>	Avaluació final del funcionament general del centre i revisió de la PGA.	Centre	Equip directiu i claustre		
<b>Finsls de juny</b>	Elaboració i aprovació de la memòria final de curs.	Centre	Equip directiu i Consell Escolar		

### 5.3. Calendari de traspàs d'informació a les famílies sobre el procés d'aprenentatge de l'alumnat.

Temporalització(Dat a/Hora)	CURS/CICLE/ETAPA	LLOC/MITJÀ (Gestib)	Responsable	FET/NO FET	EVIDÈNCIES / OBSERVACIONS/ ACTES
<b>Setembre (setmana del 9 al 13)</b>	EI, EP	Reunions generals de principi de curs amb famílies (presencials a les aules)	Tutors/es i equip directiu		
<b>Octubre - Novembre</b>	EI, EP	Entrevistes individuals amb famílies per revisió del progrés i orientacions personals	Tutors/es		
<b>Desembre (dia 16)</b>	EI, EP	GestIB – Entrega d'informes i qualificacions del 1r trimestre	Tutors/es		
<b>Gener - febrer</b>	EI, EP	Entrevistes individuals amb famílies per revisió del progrés i orientacions personals	Tutors/es		
<b>Març (dia 24)</b>	EI, EP	GestIB – Entrega d'informes i qualificacions del 2n trimestre	Tutors/es		

<b>Abril - maig</b>	EI, EP	Entrevistes de seguiment o tutories a demanda de les famílies (TEAMS o presencials)	Tutors/es		
<b>Juny (dies 18–19)</b>	EI, EP	GestIB – Entrega d'informes finals i orientacions de pas de curs	Tutors/es		
<b>Juny (setmana del 23)</b>	6è EP	Reunió de traspàs amb famílies per orientació a l'ESO	Tutora de 6è i equip directiu		
<b>Durant tot el curs</b>	Totes les etapes	Comunicació contínua via TEAMS i GestIB (avisos, reunions, incidències)	Tutors/es i equip directiu		

## 6. Actuacions referides als projectes institucionals, concreció curricular, plans i programes del centre.

	PROJECTES / DOCUMENTS INSTITUCIONALS	ES PROPOSA REVISIÓ		ORGANITZACIÓ I TEMPORALITZACIÓ	RESPONSABLES	FET/NO FET	EVIDÈNCIES / OBSERVACIONS/ ACTES
		SÍ	NO				
1	Projecte Educatiu de Centre	X		Durant curs esoclar	Equip directiu		
2	Concreció Curricular	X		1r trimestre	Claustre		
3	Projecte Lingüístic de Centre		X				
4	Pla de Convivència		X				
5	Pla d'Atenció a la Diversitat	X		1r trimestre	Equip orientació		
6	Pla d'Orientació i Acció Tutorial		X				
7	Reglament de Règim Intern (RRI)		X				
8	Pla d'igualtat i coeducació		X				
9	P. Digitalització de Centre (PDC)	X		Durant curs esoclar	Equip digitalització		

## 7. Pla anual de l'equip d'orientació i suport a l'aprenentatge. (Veure annex 4)

Temporalització (Data/Hora)	Accions previstes/ Esdeveniments	ABAST (Departament, Entitats externes,...)	Responsable	DIMENSÍO I PERFIL DE SORTIDA (si cal)	FET/NO FET	EVIDÈNCIES / OBSERVACIONS/ ACTES
Tot el curs	Participar en les reunions de seguiment dels alumnes repetidors o amb alguna assignatura suspesa	Centre	Equip de suport, equip docent i cap d'estudis.	---		
Primer trimestre	Participar en la revisió i elaboració dels documents generals del centre Elaborar el PLA Anual d'Actuació	Centre	Equip de suport, equip docent i cap d'estudis.	---		
Tot el curs	Mantenir una coordinació estable amb l'Equip Directiu per planificar, seguir i avaluar la tasca de l'Eq. de Suport	Centre	Coordinador equip de suport i equip directiu.	---		
el curs, quinzenal	Mantenir reunions de coordinació quinzenals amb l'Equip de Suport	Centre	Equip de suport i cap d'estudis.	---		
Tot el curs	Potenciar la creació de nous materials per atendre la diversitat de l'alumnat	Centre	Equip de suport i equip docent	---		

Tot el curs	Col·laborar en la detecció, anàlisi i identificació de les necessitats	Centre i serveis externs	Equip de suport i equip docent	Dimensió Emocional		
Tot el curs	Col·laborar en la planificació elaboració i seguiment de les ACI's i informes PEP	Centre	Equip de suport i equip docent	Dimensió emocional		
Tot el curs	Assessorar i col·laborar en la coordinació periòdica amb els altres professionals de l'Equip Educatiu.	Centre	Equip de suport i equip docent	---		
Tot el curs	Donar pautes d'intervenció amb els alumnes amb NESE	Centre	Equip de suport	Dimensió emocional		
Tot el curs	Seguiment del procés d'E-A, avaluació i benestar emocional.	Centre	Equip de suport	---		
<b>Tot el curs</b>	Reunions de coordinació i seguiment d'alumnes amb professionals i serveis externs	Ucsmia, Aproscm, eadivi, gabinets externs, Serveis socials (Ajuntament de Porreres i Consell de Mallorca), UBS Porreres.	Equip de suport (Orientadora), equip directiu i representant del servei extern	---		
Tot el curs	Reunions amb famílies	Centre i famílies	Equip de suport i equip docent	Dimensió emocional		
Tot el curs	Recepció de les demandes	Centre	Coordinadora equip de suport	---		
Tot el curs	Elaboració de les avaluacions psicopedagògiques i socials	Centre	Coordinadora equip de suport	---		
				---		

## 8. Programació anual de les activitats.

### 8.1. Activitats complementàries (tallers, diades, celebracions, sortides escolars...)

EDUCACIÓ  
INFANTIL

Temporalització (Data/Hora)	ACTIVATAT	ACCIONS PREVISTES/ MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	ABAST (Curs/Cicle/Curs/Ce ntre)	Identificador de la dimensió i perfil de sortida	Concreció del perfil de sortida per a l'activitat	Resultat	EVIDÈNCIES I/O OBSERVACIONS
24/10/2025 9'30- 12h	Hort	Coneixement de l'entorn natural. Aprendre a esperar el torn, respectar els altres i acceptar normes bàsiques	4t, 5è i 6è d'Educació infantil	<b>Aprèn a esperar. Aprèn a acceptar.</b>	Mostra una actitud respectuosa i empàtica durant la sortida. En la dimensió apren a esperar els infants faran torns per regar les plantes de l'hort. Hauran d'esperar amb calma fins que el company acabi per poder utilitzar la regadora. En la dimensió de aprèn a acceptar en veure els animals, alguns infants voldran tocar-los, però no sempre serà possible. Hauran aprendre a acceptar que, si l'animal no està tranquil, l'hauran d'observar sense apropar-s'hi.		
(per concretar)	Camp d'aprenentatge de Son Ferriol	Mostra interès pel coneixement de l'entorn natural i aprèn a esperar el seu torn, respectar els altres i seguir les normes bàsiques de convivència.	4t, 5è i 6è d'Educació infantil	Aprèn a esperar. Adquireix algunes tècniques que permetin regular l'expressió de les emocions.	Aprèn a esperar, durant les activitats de descoberta del camp, els infants hauran de fer torns per participar en l'observació i cura dels animals. Hauran d'esperar amb paciència fins que arribi el seu moment per poder interactuar-hi.  Per aprendre a regular l'expressió de les emocions, quan es trobin davant situacions que els generin sorpresa o inquietud, com el contacte amb animals o espais nous, se'ls convidarà a expressar com se senten a través de paraules o gestos, i a trobar estratègies calmades (com aturar-se un moment o demanar ajuda) per gestionar aquestes emocions.		
(per concretar)	Acampada	Descobrir l'entorn i convivim. Compartir jocs, cooperar, respectar i fomentar l'autonomia.	4t, 5è i 6è d'Educació infantil, i primària.	Aprèn a esperar. Aprèn a acceptar el "no". Sent reconeix i expressa emocions.	Mostra una actitud respectuosa i empàtica durant l'acampada, aprenent a esperar amb calma el seu torn per participar, ser servit o utilitzar materials compartits, i acceptant amb serenitat els moments d'espera o el "no" dels altres. Gestiona amb esforç i positivitat les situacions en què no pot fer allò que desitja, mostrant empatia i col·laboració. Reconeix i expressa de manera adequada les pròpies emocions davant experiències noves, com dormir fora de casa o compartir activitats amb altres companys i companyes, i identifica les emocions dels altres, mostrant sensibilitat, ajuda i respecte per afavorir un clima de convivència i confiança dins del grup.		

PRIMER CICLE EP

Temporalització (Data/Hora)	ACTIVITAT	ACCIONS PREVISTES/ MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	ABAST (Curs/Cicle/Curs/Centre)	Identificador de la dimensió i perfil de sortida	Concreció del perfil de sortida per a l'activitat	Resultat	EVIDÈNCIES I/O OBSERVACIONS
24-oct	Conèixer l'entorn Porreres. Son Mora Guixa	Feines del camp. Paisatges humanitzats i paisatges de la natura. Tenir cura de la natura i dels animals.	1r i 2n de primària	Adquireix i aplica tècniques que li permeten regular l'expressió de les emocions. Amplia el reconeixement i expressió de les emocions que sent. Identifica les pors per afrontar-les i superar-les.	Ens aturam a observar els paisatges humanitzats. Respectam i tenim cura dels animals, hem estat en silenci i hem actuat correctament per tal de no alterar-los. Tenim cura de no tirar fems a terra i reflexionam sobre aquest fet.		
1-des	Mans a l'obra. L'art a través del cos. Caixaforum.	Reconèixer les possibilitats creatives, comunicatives i sensorials de la mà. Estimular la creativitat i el descobriment a través de l'art.	1r i 2n de primària	Coneix i accepta el seu cos. És capaç de descobrir coses bones en si mateix i en els altres companys. Amplia el reconeixement i expressió de les emocions que sent. Adquireix i aplica tècniques que li permeten regular l'expressió de les emocions.	Descobrirem que som capaços de fer a partir de l'activitat artística programada. Ens esforçam en demostrar la meua part creativa. Ens ho passam bé fent una activitat d'art a fora de l'escola.		
24-febr	Camp d'aprenentatge de Son Ferriol	Conèixer animals de la pagesia. Feim magranetes i/o crepells.	1r i 2n de primària	Adquireix i aplica tècniques que li permeten regular l'expressió de les emocions. Amplia el reconeixement i expressió de les emocions que sent. Identifica les pors per afrontar-les i superar-les.	Participa amb respecte i empatia en la sortida al camp d'aprenentatge de Son Ferriol, expressa les emocions que li provoca el contacte amb els animals de la pagesia, gaudeix de les feines del camp com fer magranetes o crepells i comparteix l'experiència amb els companys.		
05-06/05/2026	Acampada a Sa Colònia de Sant Pere	Activitats de natura, convivència i aventura. Treball de valors de cooperació, respecte i autonomia.	1r i 2n de primària	Adquireix i aplica tècniques que li permeten regular l'expressió de les emocions. Amplia el reconeixement i expressió de les emocions que sent. Identifica les pors per afrontar-les i superar-les.	Participa amb entusiasme en les excursions i jocs de natura al voltant de Sa Colònia de Sant Pere, observant l'entorn i respectant els animals i les plantes. Col·labora en activitats de grup (jocs cooperatius, tallers, cançons, dinàmiques) i en les tasques diàries com parar taula o endreçar el material. Mostra autonomia en la higiene personal i respecte als tornos de dutxa i menjador. Conviu amb alegria i aprèn a expressar-se i escoltar amb respecte.		
25-març	MUCBO Sòller	Taller Museu de Ciències Naturals. Els tresors del passat.		Adquireix i aplica tècniques que li permeten regular l'expressió de les emocions. Amplia el reconeixement i expressió de les emocions que sent. Identifica les pors per afrontar-les i superar-les.	Volem descobrir com eren les illes, quan arribaren els primers pobladors? Quins eren els protagonistes? A partir d'unes figures en 3D coneixarem quins eren els animals que visqueren a les illes a partir del gran protagonista, el Myotragus. A més descobrirem com sabem d'ells gràcies als seus fòssils.		

Temporalització (Data/Hora)	ACTIVITAT	ACCIONS PREVISTES/ MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	ABAST (Curs/Cicle/Curs/Centre)	Identificador de la dimensió i perfil de sortida	Concreció del perfil de sortida per a l'activitat	Resultat	EVIDÈNCIES I/O OBSERVACIONS
12/11/2025	A l'aigua amb piraigua	Aprenem a utilitzar una piraigua, feim una volta i activitats per millorar les destreses.	3r i 4t d'Educació Primària	Conèixer i accepta el seu cos i imatge i no té por de mostrar-la als altres. Identifica les pors per afrontar-les i superar-les. Té hàbits saludables i té cura de sí mateix (alimentació, esport...)	Els alumnes al banyar-se es mostraran en banyador davant els companys, treballant l'acceptació i la confiança en sí mateix. Fent l'activitat de piraigua aconseguiran afrontar les seves pors i demostrar-se a sí mateixos les seves capacitats. A més practiquen esport a l'aire lliure, es mouen i gaudeixen de l'activitat física.		
24/10/2025	Visita a l'agromart	Fer una visita a l'agromart per veure el seu hort, funcionament i maquinària.	3r i 4t d'Educació Primària	Té hàbits saludables i té cura de sí mateix (alimentació, esport...). És capaç de descobrir coses bones en sí mateix i ens els altres companys.	Els alumnes, amb la visita d'Agromart, coneixeran els cultius de la tardo dins l'hivernacle, els horts i la maquinària utilitzada per la producció d'aliments; valoran la importància de fer feina al camp i de tenir una alimentació saludable. A més, en compartir el camí fins a Agromart amb els companys descobriren coses positives d'ells mateixos i dels altres, fomentant el respecte, la cooperació i l'autoestima.		
18/2/2026	Binifaldó	Conèixer el paisatge típic de les Illes Balears i la seva flora i fauna. Recorregut per la Serra de Tramuntana	3r i 4t d'Educació Primària	És empàtic i accepta els propis errors i fracassos, i gestiona la frustració.	Les activitats en grup que es duen a terme a Binifaldó fomenten la col·laboració i l'ajuda mútua entre companys. En compartir moments com caminar junts o berenar en grup, els nins aprenen a posar-se al lloc dels altres i respectar-se; reforçant així els vincles i la convivència positiva.		
Març del 2026	Visita a Sóller	Conèixer que és un jardí botànic, com funciona i quines plantes hi trobam. Conèixer les plantes que hi ha en el jardí botànic, típiques de les Illes Balears i el Mediterrani.	3r i 4t d'Educació Primària	Coneix i potencia els seus talents, i coneix i accepta les seves limitacions. Amplia el reconeixement i expressió de les emocions que sent.	En la visita al Jardí Botànic de Sóller, els alumnes tenen l'oportunitat de connectar amb les seves emocions a través del contacte amb la natura, a partir de la realització d'activitats de respiració per aconseguir una relaxació i gaudir plenament de la bellesa de les plantes, els colors, les olors i els sons del jardí desperten sensacions de calma, curiositat i admiració. Aquesta experiència els ajuda a reconèixer, expressar i compartir allò que senten en un entorn tranquil i respectuós.		
5 i 6 de maig del 2026	Acampada	L'objectiu principal de l'acampada és afavorir la convivència, la cooperació i l'autonomia personal dels alumnes en un entorn natural diferent de l'escola. Es vol que els nins disfrutin d'una experiència col·lectiva enriquidora, on aprenguin a conèixer, a respectar els altres i	Infantil, 1r, 2n, 3r i 4t d'Educació Primària	Coneix les seves emocions, les identifica i sap gestionar-les. És empàtic. Accepta els propis errors i fracassos, i gestiona la frustració.	Durant l'acampada, els alumnes viuen situacions noves: dormir fora de casa, conèixer amb companys de diferents edats, compartir espais i activitats. Tot això els ajuda a reconèixer emocions i a aprendre a gestionar-les de manera positiva, desenvolupant la maduresa emocional i l'autocontrol. Conèixer en grup durant l'acampada amb tota l'escola, com el moment de dinar junts, suposa aprendre a escoltar, respectar i comprendre els sentiments i necessitats dels altres. Els jocs conjunts que farem al capvespre fomenten l'empatia, la solidaritat i la convivència, creant vincles afectius i un ambient de respecte i cooperació. A l'acampada aprendran a acceptar els errors com una part natural de l'aprenentatge, a no desanimar-se davant la dificultat i a valorar més l'esforç col·lectiu que el resultat final.		

Temporalització (Data/Hora)	ACTIVITAT	ACCIONS PREVISTES/ MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	ABAST (Curs/Cicle/Curs/Centre)	Identificador de la dimensió i perfil de sortida	Concreció del perfil de sortida per a l'activitat	Resultat	EVIDÈNCIES I/O OBSERVACIONS
24/10/2025	Conèixer l'entorn de Porreres.	Sortida en bicicleta per conèixer el patrimoni natural i agrícola local. Observació d'elements del paisatge i explicació guiada sobre el cultiu ecològic i les varietats locals.	5è i 6è de Primària	Té hàbits saludables i té cura de si mateix (alimentació, esport...). Identifica les diferents fonts de l'alegria, i ho distingeix de les "alegries" efímeres o les que et fan dependre; és capaç de renunciar a elles, o inclús a un plaer efímer per un de més durador.	Durant la sortida en bicicleta, l'alumnat mostra actitud responsable i hàbits saludables: comprova el bon estat de la bicicleta i del casc abans de sortir, respecta les normes de circulació, espera el seu torn i ajuda els companys quan és necessari.  Durant les aturades, observa amb curiositat els elements del paisatge i identifica cultius i varietats locals, valorant la importància del treball agrícola i del respecte per la natura.  En acabar, comparteix sensacions i reflexions sobre com el contacte amb la natura i l'activitat física contribueixen al benestar personal i col·lectiu.		
nov-25	Centre Forestal de Menut (Caimari)	Activitats d'educació ambiental i de descoberta del bosc. Tallers de fauna, flora i relacions.	5è i 6è de Primària	Mostra curiositat i esperit crític davant la natura i la ciència. Té hàbits saludables i té cura de si mateix.	Els alumnes realitzaran una gimcana d'educació ambiental i descoberta del bosc, on treballaran aspectes relacionats amb la fauna, la flora i les relacions ecosistèmiques.		
març-26	Museu de Mallorca i Banys Àrabs (Palma)	Visita guiada per conèixer el patrimoni històric i cultural de les Illes Balears. Activitats de reflexió sobre les formes de vida en diferents èpoques.	5è i 6è de Primària	Mostra interès per comprendre el món que l'envolta i la seva història. Valora el patrimoni com a font d'aprenentatge i identitat.	Durant la visita al Museu de Mallorca, l'alumnat observa amb atenció les peces exposades i participa activament en les explicacions del guia. Pren notes o dibuixa algun objecte o escenari escollit per després comentar-lo a classe.  En els Banys Àrabs, escolta les explicacions sobre la seva funció i el context històric, identifica elements arquitectònics característics i compara la vida d'aquella època amb la d'avui.  Al final de la visita, reflexiona en petit grup sobre què hem après del passat i com aquest patrimoni ens ajuda a entendre la nostra identitat com a poble.		
19/2/2026	Camp d'aprenentatge d'Orient	Estada d'un dia per treballar continguts de natura i convivència. Activitats d'orientació, treball en equip i dinàmiques de cohesió.	5è i 6è de Primària	Conviu i coopera amb els altres de manera respectuosa. Té hàbits saludables i és responsable de les seves accions.	Els alumnes realitzaran una ruta guiada pel bosc d'alzines per observar la flora i la fauna autòctones. Durant el recorregut identificaran diferents plantes, rastres d'animals i elements característics de l'ecosistema mediterrani. Aniran completant un petit quadern de camp amb dibuixos i observacions.		
05-06/05/2026	Acampada a Sa Vinyeta (Menorca)	Activitats de natura, convivència i aventura. Treball de valors de cooperació, respecte i autonomia.	5è i 6è de Primària	Coneix i accepta el seu cos i imatge. Adquireix i posa en pràctica estratègies d'assertivitat. Té hàbits saludables i té cura de si mateix.	Gimcana d'orientació amb mapa per descobrir espais de Menorca, rutes a peu pel voltant de Sa Vinyeta, jocs de cooperació i reptes d'aventura en equip. Tasques compartides de manteniment (posar taula, recollir, ajudar als torns de dutxes i menjador). Dinàmiques de convivència per aprendre a respectar, escoltar i conviure de manera responsable i autònoma.		

Del 27 al 30 d'abril	Viatge d'estudis	Participació al viatge d'estudis com a experiència d'aprenentatge i convivència. Activitats esportives, de natura i aventura (escalada, circuits, espeleologia, rafting, Port Aventura).	6è de Primària	Coneix i accepta el seu cos i imatge. Té hàbits saludables i té cura de si mateix. Accepta els propis errors i fracassos i gestiona la frustració.	<p>Durant el vol i els desplaçaments mostra saber estar i respecte per les normes de convivència i seguretat. Participa activament en les activitats d'aventura a La Cerdanya (escalada, espeleologia, circuits, rafting) superant reptes amb esforç, valentia i esperit d'equip. Cuida la seva higiene i organització personal a l'allotjament i ajuda els companys quan ho necessiten.</p> <p>A Port Aventura, gestiona les emocions i la frustració davant situacions noves o de por, pren decisions amb responsabilitat i gaudeix del temps compartit amb el grup amb actitud positiva i respectuosa. DURANT TOT EL VIATGE D'ESTUDIS</p>		
----------------------	------------------	--	----------------	--	--	--	--

## 8.2. Activitats extraescolars i serveis educatius

SERVEIS	HORARI	PREU	Mitjana usuaris	Avaluació
Guarderia matineria	7,30 a 9 h	32 €	14	
Menjador	14 a 16,30 h	7,50 €	45	
Assegurança escolar		15 €	205	
Extraescolar Anglès (HappyLingual)	Dimarts de 15:25 a 16:25 h	35 €	12	
Extraescolar Campus Tecnològic (Techno Mallorca)	Dilluns i dimecres de 15:30 a 16:30 h	33 €	6	
Extraescolar Arts plàstiques (Toni Caldentey)	Dimarts de 15:30 a 16:30 h	40 €	10	

## 8.3. Altres projectes de centre

<b>Títol de la formació</b>	<b>Entitat organitzadora</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Temporalització</b>	<b>Durada</b>	<b>Avaluació</b>
Salut i benestar docent	FECIB	Claustre	Gener-Febrer	8h	
Prevenió de riscos laborals	FECIB	Claustre	Segon trimestre	2h	
Identitat i carisme	FECIB	Claustre nouvingut	Octubre	5h	

## 10. ANNEXES

ANNEX 1. HORARI DE DESDOBLAMENT/AULES							
ANNEX 2. CALENDARI DE GUÀRDIES							
ANNEX 3. CALENDARI DE REUNIONS							
ANNEX 4. PLA ACTUACIÓ EQUIP DE SUPORT							
ANNEX 5. CARPETA DE PROGRAMACIONS DIDÀCTIQUES							