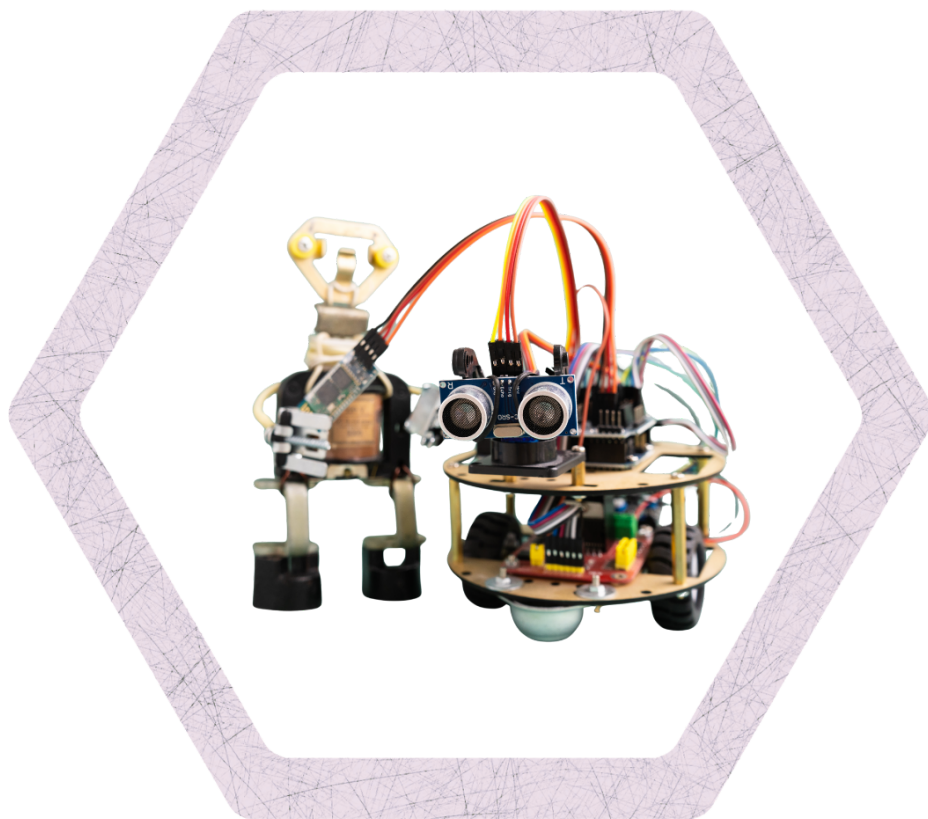


PLA *digital*



FECIB
Col·legi Verge de Montsió
Porreres



0. JUSTIFICACIÓ DEL PLA	4
1. INTRODUCCIÓ	4
1.1. Descripció i contextualització del centre	4
2. MEMBRES DE LA COMISSIÓ #CompDigEdu	5
3. ANÀLISI DE LA SITUACIÓ INICIAL	6
3.1. Anàlisi del SELFIE	6
3.2. FORTALESES I DEBILITATS	7
4. PLA D'ACCIÓ	8
4.1. Línies estratègiques d'actuació	8
4.1.1. Pràctiques de lideratge i governança* (dimensió organitzativa)	8
4.1.2. Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge (dimensió pedagògica)	9
4.1.3. Desenvolupament professional continu (DPC) (dimensió organitzativa)	10
4.1.4. Pràctiques d'avaluació (dimensió pedagògica)	11
4.1.5. Continguts i currículum (dimensió pedagògica)	12
4.1.6. Col·laboració i treball en xarxa (dimensió organitzativa)	13
4.1.7. Infraestructura (dimensió tecnològica)	14
5. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA	15
6. AVALUACIÓ	16
6.1. Anàlisi de l'efectivitat de les actuacions proposades als objectius	16
7. ANNEX	18
7.1. Taules de resum d'actuacions	18
7.2. Ús educatiu i saludable dels Chromebooks	27

DADES DEL CENTRE			
Centre	Verge de Monti-sion	Codi	07004539
Adreça	Carrer Caritat 13, 07260 Porreres		
Correu	info@vergedemontision.fecib.net		

Taula 1. Dades del centre.

APROVACIÓ I REVISIÓ DEL DOCUMENT*			
Aprovat per	Claustre	Data	Juny (pendent confirmar data)
Aprovat per	Consell Escolar	Data	Juny (pendent confirmar data)
Edició	Data de realització	Modificacions realitzades	Vigent
2023-24	Curs acadèmic 2022-23	No existeixen. Versió inicial.	•
			•

Taula 2. Aprovació, número d'edició i revisió del document.

*Control de registre de versions del document.

O. JUSTIFICACIÓ DEL PLA

Aquest pla ha estat creat a partir de les indicacions de la Comissió de Digitalització de la FECIB i del CEP IBSTEAM.

Ens trobam en un moment de canvis intensos i ràpids. L'entrada de LOMLOE, el MRCDD i el Marc Europeu per Organitzacions Educatives Digitalment Competents, determinen la necessitat de posar en funcionament del Pla Digital de Centre per poder fer front a reptes, oportunitats i amenaces.

Amb aquesta intenció hem creat aquest Pla, que volem sigui un instrument vàlid i marqui el camí de com el nostre centre aborda la competència digital actualment i en un futur pròxim.

1. INTRODUCCIÓ

El present **Pla Digital de Centre** (d'ara endavant, **PDC**) ha estat consensuat i desenvolupat pels membres encarregats de dinamitzar i millorar la Competència Digital Educativa del centre (#CompDigEdu) seguint les instruccions de principi de curs proporcionades per la Conselleria d'Educació i Formació Professional del Govern de les Illes Balears. Ha estat inclòs al Projecte Educatiu de Centre (PEC) després de ser aprovat pel Claustre i pel Consell Escolar a les dates indicades a la [pàgina anterior](#) del present document.

1.1. Descripció i contextualització del centre

El col·legi Verge de Monti-sion es un centre concertat, sota la titularitat de FECIB, que es troba situat a Porreres, municipi localitzat al Pla de Mallorca, amb una població de 5.600 habitants aproximadament. El centre compta amb dos edificis; al carrer Caritat 13 hi trobem el d'educació primària i al carrer Lluís 27 educació infantil. Els sectors econòmics predominants són la construcció, l'agricultura i serveis.

Al poble conviuen diferents cultures i nacionalitats, amb presència majoritària de la comunitat magrebina. El nostre centre té matriculats actualment un 35% d'alumnat estranger.

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE	
Enllaç al document	

Taula 3. Enllaç al Projecte Educatiu del Centre (PEC).

Recull de dades bàsiques:

DADES BÀSIQUES DEL CENTRE		
	Nombre total de membres de l' <u>equip directiu</u>	3 mestres
	Nombre total de <u>docents</u>	18
	Nombre total d' <u>alumnes</u>	206

Taula 4. Dades bàsiques del centre.

ENSENYAMENTS IMPARTITS AL CENTRE*					
	Núm. alumnes	Núm. docents		Núm. alumnes	Núm. docents
Ed. Infantil	50	5	Ed. Primària	156	13

INFRAESTRUCTURA
<u>Nombre d'espais físics per a l'aprenentatge*</u>
El centre compta amb nou aules de referència, (una per cada curs de les etapes de primària i educació infantil) i sis aules polivalents més.
<u>Entorns virtuals per a l'aprenentatge (Classroom, Teams, Moodle...)</u>
Actualment ens trobem en un període de transició de Classroom a Teams. Els alumnes comencen a utilitzar l'EVA a partir de tercer curs de primària
<u>Infraestructura de xarxa i connectivitat</u>
CONNECTIVITAT El centre disposa de connectivitat d'internet mitjançant fibra òptica. A totes les aules hi ha instal·lades antenes per tenir accés a una connectivitat que dona servei a la demanda dels grups classe. Actualment el funcionament és òptim i no tenim incidències en aquest aspecte. EQUIPAMENT D'AULA Les aules dels grups de referència estan dotades de panells interactius tàctils. EQUIPAMENT DOCENTS Els docents fan ús del seu dispositiu personal. El centre compta amb un ordinador portàtil en propietat per tasques docents a l'edifici de primària i un a educació infantil. EQUIPAMENT ALUMNES El centre compta amb 50 ordinadors Chromebook en propietat finançats per l'AMPA. Els alumnes a partir de 4t de primària disposen del seu propi ordinador Chromebook 1x1, que adquireixen les famílies i que continuen utilitzant a l'IES Porreres, una vegada inicien l'etapa d'ESO.

2. MEMBRES DE LA COMISSIÓ #CompDigEdu

MEMBRES DE LA #CompDigEdu*			
Membre		Càrrec	Funció
	Antònia Blanch Puigserver		Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu
	Ramon Company Forteza		Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu
	Maria Antònia Lliteres Lliteres		Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu
	Miquel Perelló Burguera		Encarregat/da de la gestió de recursos digitals del centre #EcoDigEdu

Taula 7. Membres de la Comissió per a la millora de Competència Digital Educativa del centre.

*També, si escau, es pot afegir el/la representant del claustre encarregat de la gestió dels recursos digitals del centre (Pla per a la digitalització del sector educatiu, #EcoDigEdu).

3. ANÀLISI DE LA SITUACIÓ INICIAL

Amb la finalitat de poder determinar quins són els objectius que compondran el present PDC i que permetran a la nostra institució dur a terme el procés de transformació digital, és de cabdal importància analitzar quina és la situació actual que servirà de base al present projecte.

3.1. Anàlisi del SELFIE

Després d'haver dut a terme l'informe SELFIE que ens ha retornat dades que requereixen la nostra interpretació i intervenció, les principals conclusions extretes són:

ANÀLISI INFORME SELFIE	
Data de realització: 23/03/2022 a l'1/4/2022	Dades de participació: 100 % Equip directiu 93 % Professorat 90 % Alumnat

Conclusions	
Dels resultats globals de les 8 àrees	A LIDERATGE En aquest aspecte la puntuació manifestada per l'Equip Directiu i el Claustre està molt aprop del 50%, tot i que el nostre centre ha realitzat passes i esforços importants per part del professorat es manifesta la necessitat d'establir una línia clara i comuna sobre com es treballa la competència digital. Com dada curiosa, la valoració que puntua aquest apartat en 4.5, per tant manifesta una bona percepció per part de l'alumnat. B COL·LABORACIÓ I XARXES En aquest aspecte la puntuació manifestada per l'Equip Directiu i el Claustre i l'alumnat està ronda el 50%. Sens dubte és un aspecte a millorar. C INFRAESTRUCTURES I EQUIPS En aquest apartat s'aconsegueix la puntuació més alta de l'informe. Sens dubte la inversió realitzada en quan a accés wifi, cablejat i adequació d'equips i d'espais, es reflecteix en aquest punt, sense deixar de banda els 60 dispositius que disposa el centre i la compra 1x1 des del curs 21-22 per part de les famílies a partir de 4t de primària. D DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL CONTINU El nostre centre potencia el desenvolupament continu de tot el claustre, participant de formacions de FECIB, de l'INTEF o d'IBSTEAM. Per altra banda hem de d'assenyalar que el volum de feina i de tasques, no sempre possibilita poder fer formacions fora d'horari escolar. E PEDAGOGIA SUPORTS I RECURSOS En aquest apartat s'aconsegueix una puntuació alta en l'apartat 1,3 i 4. Per tant l'apartat 2 que fa referència a la creació de recursos digitals, necessita d'una proposta de millora. F PEDAGOGIA: IMPLEMENTACIÓ A L'AULA

	La puntuació en aquest apartat ronda el 4, excepte el darrer ítem, que correspon a la interdisciplinarietat. Sens dubte és un aspecte que comporta una millora contínua i sobretot actualment, que ens trobam a les portes de l'aplicació de LOMLOE. G: FEEDBACK La mitjana en aquest apartat està per davall del 50% per tant és un dels aspectes a reflexionar i millorar. H: COMPETÈNCIA DIGITAL DE L'ALUMNAT En aquest apartat s'aconsegueix una bona puntuació 1, 3, 7 i 8. Els apartats 4 i 6 necessiten d'una proposta de millora tot i que són continguts que s'inicien a 5è i es treballen a 6è.
--	--

Taula 8. Anàlisi de resultats de l'informe SELFIE.

3.2. FORTALESES I DEBILITATS

Després d'haver utilitzat l'eina SELFIE per valorar el nivell d'integració de les tecnologies digitals a la institució, som capaços, a hores d'ara, d'extreure les següents conclusions:

ANÀLISI D'OPORTUNITATS
 Fortaleses
• Els alumnes disposen de dispositius 1x1 de 4t a 6è de primària. • Lideratge marcat pel que fa a l'ús de la tecnologia a l'aula. • Dispositius chromebooks propietat del centre i panells interactius a tots els cursos de primària • La totalitat del professorat de 4t a 6è utilitza les TAC com a eina d'aprenentatge i de creació de productes digitals. • Infraestructura de xarxa, cablejat i antenes. • El 95% de les famílies disposen de connexió wifi a casa.
 Debilitats

- Alfabetització digital de les famílies
- Millorar la competència digital del professorat.
- Manca de formació en pensament computacional i robòtica
- Proposta pedagògica TAC de centre no unificada.

Taula 9. Factors a tenir en compte en forma d'anàlisi parcial DAFO per a l'elaboració del PDC.

4. PLA D'ACCIÓ

Una vegada analitzats els punts forts i febles de la nostra institució, és el moment per definir els objectius i les actuacions necessàries per aconseguir-los.

Per fer-ho i seguint les directrius del [#DigCompOrg](#) ho dividirem atenent aquestes [tres dimensions](#):

- Pedagògica,
- Organitzativa
- Tecnològica.

4.1. Línies estratègiques d'actuació

4.1.1. Pràctiques de lideratge i governança* (dimensió organitzativa)

4.1.1 INDICACIONS. LE1 LIDERATGE I GOVERNANÇA* Dimensió organitzativa
Actuacions vinculades amb l'equip directiu: gestió i funcionament del centre
• Els alumnes treballen amb llibres digitals de 4t a 6è de primària • El docents fan ús del Sharepoint com a entorn de treball compartit. • Els comptes de d'usuari del centre (entorn Microsoft 365) s'assignen a partir de segon de primària amb el següent esquema: nombre d'expedient + primera lletra segon llinatge + primera lletra primer llinatge + primera lletra nom @vergedemontision.fecib.net • Els comptes d'usuari dels docents, es creen el dia d'alta, amb els egüent esquema: nom.llinatge@vergedemontision.fecib.net. el compte es suprimeix un més després de ser baixa del centre.

4.1.2 INDICACIONS. LE2 ENSENYAMENT I APRENTATGE* Dimensió pedagògica
Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat
El centre disposa de l'entorn Microsoft 365 com a EVA. Actualment ens trobam en període de transició final de Google workspace cap a Microsoft 365.

4.1.3 INDICACIONS. LE3 DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL CONTINU* Dimensió organitzativa
Actuacions vinculades amb el professorat
- De manera habitual, un grup de docents de primària, ha realitzat formació online de l'INTEF durant aquest curs i cursos anteriors. - Durant aquest curs hem fet formació de l'àrea 4 del MRCDD al centre amb l'objectiu de millorar l'eficàcia amb l'ús del quadern del professorat i de creació d'instruments d'avaluació.

4.1.4 INDICACIONS. LE4 PRÀCTIQUES D'AVALUACIÓ*
Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat
La formació esmentada en l'apartat anterior, precisament s'ha fet amb l'objectiu de millorar els instruments i eines d'avaluació així com el quadern del professorat del GESTIB, de cara al curs 23-24.

4.1.5. INDICACIONS. LE5 CONTINGUTS I CURRÍCULUM*
Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat
• Pretenem que la tecnologia formi part com a eina per treballar amb les metodologies actives, i treballem amb vers aquest objectiu. Prenem com a referència la piràmide de l'aprenentatge del pedagog Edgar Dale per aconseguir un procés d'aprenentatge eficaç i competencial.

4.1.6 INDICACIONS. LE6 COL·LABORACIÓ I TREBALL EN XARXA*
Actuacions vinculades amb l'equip directiu, el professorat i l'alumnat
• Conscients de la importància de generar recursos i propiciar la cultura de la compartició i d'establir xarxes docents amb centres FECIB i d'altres plataformes, aquesta és una fita important que volem desenvolupar en vista a un futur pròxim. • El nostre centre participa de manera habitual amb projectes Etwinning a l'àrea de llengua anglesa.

5. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA

Per tal d'assegurar que la comunitat educativa és coneixedora de l'estratègia de transformació digital a la qual participam mitjançant el desenvolupament del present pla, establim el calendari següent de comunicacions per fer-ne la seva adequada difusió.

DIFUSIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA*				
Data	Canal	URL	Responsable	Destinatari

Maig	Mailing		#CompDigEdu	Coordinador Digitalització FECIB
Juny 23	Mailing		#CompDigEdu Equip Directiu	Tot el claustre
juny 23	Mailing		Equip Directiu	Consell Escolar
juny 23	web		#CompDigEdu Equip Directiu	Alumnat i famílies

6.

7. AVALUACIÓ

El Pla Digital de Centre és un document viu que està sotmès a contínues revisions, modificacions i propostes de millora. Per això, és de cabdal importància establir un sistema d'avaluació mitjançant la valoració dels indicadors d'assoliment dels objectius anteriorment descrits per a les diferents línies estratègiques i d'actuació.

7.1. Anàlisi de l'efectivitat de les actuacions proposades als objectius

Avaluació d'actuacions i objectius:

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: Lideratge i governança LE1				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 1	Act. 1			
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana*		
		___ %	___ %	___ %

Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:

Taula 18. Avaluació d'actuacions i objectius.

*Informació disponible a partir de la primera revisió del PDC. Duplicar aquesta taula, una per a cada una de les àrees per a les quals es tinguin objectius proposats. [Ajuda per emplenar aquesta taula.](#)

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: Ensenyament aprenentatge LE2				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 1	Act. 1			
Obj. 1	Act. 2			
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana*		
		___ %	___ %	___ %
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:				

Taula 18. Avaluació d'actuacions i objectius.

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: Pràctiques d'avaluació LE4				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 1	Act. 1			
Obj. 2	Act. 1			
Obj. 3	Act. 1			
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana*		
		__ %	__ %	__ %
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:				

Taula 18. Avaluació d'actuacions i objectius.

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: Col·laboració i xarxes				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit

Obj. 1	Act. 1			
Obj. X+1	Act. 1			
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana*		
		__ %	__ %	__ %
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:				

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: Pedagogia implementació a l'aula				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 1	Act. 1			
Obj. 2	Act. 1			
Obj. 3	Act. 1			
Obj. 4	Act. 1			
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana*		
		__ %	__ %	__ %

Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:

Taula 18. Avaluació d'actuacions i objectius.

VALORACIÓ RESPECTE DE LA TASCA DESENVOLUPADA PER L'EQUIP IMPULSOR #CompDigEdu
Valoració
Propostes de millora
Previsió de la seva composició

Taula 19. Valoració de la tasca duta a terme pels membres de la #CompDigEdu.

El present Pla Digital de Centre és part inherent del Projecte Educatiu de Centre, de la Programació Anual i del Projecte de Direcció, per la qual cosa, s'analitzarà i revisarà puntualment així com ho decideixi inspecció educativa i el mateix centre. Tot i això, es recomana una revisió del mateix de manera anual essent de cabdal importància avaluar la situació del centre mitjançant eines específiques com el SELFIE o els possibles DAFO que hagi recomanat el centre.

8. ANNEX

8.1. Taules de resum d'actuacions

4.1.1 TAULA RESUM D'ACTUACIONS RELATIVES A: LIDERATGE. Dimensió organitzativa

Accions vinculades amb l'Equip Directiu; gestió i funcionament del centre				
OBJECTIU LE1 :				
● Implicar a la Comunitat Educativa en l'elaboració del Pla				
INDICADOR	La CDC ha liderat la creació de Pla i l'ha donat a conèixer al Coordinador de Digitalització de FECIB i al CLAustre del centre.			
VALOR DE REFERÈNCIA/META	Aportacions realitzades pel Coordinador de Digitalització de FECIB i al CLAustre			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Reunió amb la Comissió de Digitalització	Equip Directiu	maig 2023	Calendari reunió	Acta reunió
Claustre amb l'Equip docent	Equip Directiu i Claustre	maig 2023	Calendari reunió, Aula de Recursos	Acta reunió
Aprovació Consell Escolar	Equip Directiu	juny 2023	Calendari, convocatòria i ordre del dia	Acta Consell Escolar

Taula 20. Taula de resum d'actuacions Línia Estratègica X.

*Esborrau anotacions en vermell. Emplenau espais amb claus ([...]) amb els requisits del centre.

4.1.2 TAULA RESUM D'ACTUACIONS RELATIVES A: ENSENYAMENT APRENTATGE. Dimensió pedagògica

Accions vinculades amb el professorat i l'alumnat				
OBJECTIU LE 2 :				
2.1 Establir una línia comuna de com treballar la competència digital al centre 2.2 Analitzar les pautes del model SMAR sobre l'ús i aplicació de la tecnologia l'aula				
INDICADOR	- Proposta de sabers i criteris la CDC i transferència a les situacions d'aprenentatge - Donar a conèixer i analitzar les pautes del model SMAR			
VALOR DE REFERÈNCIA/META	- Redactar proposta pedagògica i seqüenciació 60% de docents que apliquen el model SMAR a 4t, 5è i 6è			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Reunió CDC amb els diferents Equips de Cicle, per a presentar propostes i sumar aportacions.	Membres CDC, Claustre i Equip Directiu	Desembre 2023	Calendari Sharepoint	- Compliment del calendari - Redacció de la Proposta pedagògica.

Crear un equip de feina per analitzar i conèixer el model SMAR	Equip Directiu i Claustre	1r trimestre 2024	Calendari Sharepoint	Compliment del calendari
--	---------------------------	-------------------	----------------------	--

4.1.3 TAULA RESUM D'ACTUACIONS RELATIVES A: DIMENSIÓ PROFESSIONAL CONTINU. Dimensió organitzativa

Accions vinculades amb el professorat				
OBJECTIU LE 3 : Definir prioritats de formació per millorar la competència digital del professorat				
● Objectiu específic: 3.1 Certificació sobre la formació del MRCDD ● Objectiu específic: 3.2 Identificació de necessitats formatives del claustre				
INDICADOR	3.1 Professorat que ha completat les sis àrees de la formació ofertada per IBSTEAM sobre el MRCDD abans de juny de 2024 3.2 Professorat que demanda necessitats de formació			
VALOR DE REFERÈNCIA/META	3.1 El 90% del professorat ha completat les sis àrees de la formació ofertada per IBSTEAM sobre el MRCDD abans de juny de 2024 3.2 El 100% del professorat emplena el formulari.			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
3.1 Difusió de l'oferta formativa d'IBSTEAM	Equip Directiu Comissió Digital de	Juny 2024	Comissió de Digitalització FECIB IBSTEAM	Formulari dirigit al claustre per poder documentar les formacions

	Centre			realitzades sobre MRCDD
3.2 Recollir les necessitats de formació que demanda el professorat	Equip Directiu Comissió Digital de Centre	Febrer 24	Formulari Correu corporatiu del centre	Exportació dels resultats del formulari

4.1.4 TAULA RESUM D'ACTUACIONS RELATIVES A: PRÀCTIQUES D'AVUACIÓ

Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat				
OBJECTIU LE 4 : Establir l'us de GESTIB com a instrument d'avaluació i creació de repositori d'eines.				
● Objectiu específic: 4.1 Utilitzar l'eina GESTIB per a l'enregistrament de les dades d'avaluació dels alumnes ● Objectiu específic: 4.2 Creació d'instruments d'avaluació al GESTIB ● Objectiu específic: 4.3 Creació repositori d'eines digitals d'avaluació				
INDICADOR	4.1 Membres del claustre que fan ús del quadern del professorat del GESTIB 4.2 Membres del claustre que participen de la creació de rúbriques i de registres d'observació al GESTIB 4.3 Membres del claustre que participen de la creació del repositori			
VALOR DE REFERÈNCIA/META	4.1 El 100% del claustre en fa ús del quadern del professorat del GESTIB 4.2 El 80% del claustre participa de la creació de rúbriques i de registres d'observació al GESTIB 4.3 El 30% del claustre participa de la creació repositori			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT

4.1 Reunions amb els equips de cicle	Cap d'Estudis i Claustre	Juny 2023	Calendari GESTIB Sharepoint	Actes de les reunions realitzades
4.1 Reunions amb els equips de cicle	Cap d'Estudis i Claustre	Setembre 2023	Calendari GESTIB Sharepoint	Actes de les reunions realitzades
4.2 Pautar i calendaritzar la creació de rúbriques i de registres d'avaluació	Cap d'Estudis i Claustre	Juny 2023	Calendari GESTIB Sharepoint	Evidències del material d'avaluació creat
4.2 Pautar i calendaritzar la creació de rúbriques i de registres d'avaluació	Cap d'Estudis i Claustre	Setembre 2023	Calendari GESTIB Sharepoint	Evidències del material d'avaluació creat
4.3 Crear equip de feina per a la creació del repositori d'eines d'avaluació	CDC, Equip Directiu	1r trimestre 2023	Calendari Sharepoint	Actes reunions i proposta al claustre.

4.1.5 TAULA RESUM D'ACTUACIONS RELATIVES A: COL·LABORACIÓ I XARXES

Actuacions vinculades amb l'Equip Directiu, el professorat i l'alumnat				
OBJECTIU LE 5				
● Creació de recursos educatius oberts				
INDICADOR	Nombre de professorat que crearan REO durant el curs 23-24			
VALOR DE REFERÈNCIA/META	30% del professorat ha creat un o més REO durant el curs 23-24 % del professorat ha creat dos a més REO durant el curs 24-25			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Taller per analitzar que són els recursos educatius oberts	CDC, Cap d'Estudis Claustre	2n trimestre curs 23-24	Calendari Procomún Enxaneta Liveworksheets	Portfoli pràctica docent
Taller per aprendre a utilitzar l'eina exeelearning per a crear continguts educatius	CDC, Cap d'Estudis, Claustre	2n trimestre curs 23-24	Calendari Programa exeelearning	Portfoli pràctica docent

4.1.6 TAULA RESUM D'ACTUACIONS RELATIVES A: PEDAGOGIA, IMPLEMENTACIÓ A L'AULA

Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat				
OBJECTIU 6 : Millorar la competència digital de l'alumnat				
● Objectiu específic: 6.1 Treballar el bon ús de dispositius i la ciutadania digital ● Objectiu específic: 6.2 Aprendre a utilitzar les llicències d'autoria ● Objectiu específic: 6.3 Reflexionar sobre l'impacte del sexting, grooming i ciberbulling ● Objectiu específic: 6.4 Treballar de manera conjunta amb les famílies la competència digital dels alumnes				
INDICADOR	6.1 % d'alumnes que duen a terme bones pràctiques d'ús. 6.2 % d'alumnes que citen fonts i llicències d'autoria a les seves creacions. 6.3 % d'alumnes que manifesten saber que és el sexting, el grooming i el ciberbulling 6.4 % de famílies alumnat de 4t, 5è i 6è que participen de xerrades o conferències al nostre centre			
VALOR DE REFERÈNCIA/META	6.1 80 % d'alumnes que duen a terme bones pràctiques d'ús. 6.2 90 % d'alumnes que citen fonts i llicències d'autoria a les seves creacions. 6.3 100 % d'alumnes que manifesten saber que és el sexting, el grooming i el ciberbulling 6.4 40 % de famílies d'alumnat de 4t, 5è i 6è que participen de xerrades o conferències al nostre centre curs 22-23			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT

6.1 Tallers amb alumnes per a conèixer bones pràctiques d'ús de dispositius digitals	Equip Directiu CDC Claustre	Tot el curs	EVA INCIBE Agència Estatal de Protecció de Dades	Avaluació mitjançant formulari o reflexió d'aprenentatge
6.2 Tallers amb alumnes per a conèixer com ha de citar l'autoria i les llicències d'ús	Equip Directiu CDC Claustre	Tot el curs	EVA Llicències copyright Llicències Creative commons	Avaluació mitjançant formulari o reflexió d'aprenentatge
6.3 Tallers amb alumnes per a conèixer què és el grooming, el sexting o el ciberbullying, entre d'altres.	Equip Directiu CDC Claustre	Tot el curs	Polícia Tutor INCIBE INTEF	Avaluació mitjançant formulari o reflexió d'aprenentatge
6.4 Escola de pares, per abordar els perills i les oportunitats del món digital	Equip Directiu CDC Claustre	Tot el curs	Panells interactius Qüestionaris de participació Aula Calendari	Enquesta de satisfacció

ANNEX I

ÚS EDUCATIU I SALUDABLE DELS CHROMEBOOKS

5è i 6è d'Educació Primària

1. INTRODUCCIÓ

La transformació digital forma part dels reptes educatius del segle XXI i implica preparar l'alumnat perquè desenvolupi la competència digital de manera crítica, responsable, segura i saludable.

El Col·legi Verge de Monti-sion incorpora els Chromebooks com una eina de suport a l'aprenentatge a 5è i 6è d'Educació Primària, dins el marc del seu Projecte Educatiu i del Pla Digital de Centre.

Aquest protocol estableix els criteris d'utilització dels dispositius digitals al centre amb la finalitat de garantir un ús coherent amb els objectius pedagògics, respectuós amb el benestar de l'alumnat i compartit per tota la comunitat educativa.

La incorporació dels Chromebooks no representa un canvi de model educatiu basat en les pantalles, sinó la integració d'una eina més al servei de l'aprenentatge. El centre continua apostant per metodologies actives que combinen activitats digitals amb l'escriptura manual, la lectura en paper, el treball manipulatiu, l'expressió oral, el treball cooperatiu, l'activitat física i l'experimentació.

Aquest protocol pretén oferir criteris comuns al professorat, donar seguretat a les famílies i educar l'alumnat en un ús conscient, equilibrat, responsable i saludable de la tecnologia.

2. FINALITAT

Els objectius d'aquest protocol són:

- Integrar els Chromebooks com una eina educativa al servei dels processos d'ensenyament i aprenentatge.
- Desenvolupar la competència digital de l'alumnat de manera progressiva, crítica, responsable, segura i ètica.
- Garantir un ús equilibrat de la tecnologia, combinant les activitats digitals amb metodologies actives, manipulatives, cooperatives i amb el treball en suport paper.
- Promoure el benestar físic, emocional i digital de l'alumnat mitjançant un ús equilibrat, responsable i saludable dels dispositius digitals.
- Establir criteris comuns per a tot el professorat sobre l'organització i la utilització dels Chromebooks dins les diferents àrees.
- Definir els drets i les responsabilitats de l'alumnat, del professorat i de les famílies en relació amb l'ús dels dispositius.

- Fomentar la col·laboració entre el centre i les famílies per educar l'alumnat en un ús responsable de la tecnologia tant a l'escola com a casa.
- Garantir la protecció de la privacitat, de les dades personals i de la identitat digital de tota la comunitat educativa.
- Promoure un ús de la tecnologia que aportí un valor pedagògic real, evitant-ne l'ús innecessari o substitutiu d'altres metodologies quan aquestes siguin més adequades.

3. MARC NORMATIU I INSTITUCIONAL

El present protocol s'emmarca en la normativa vigent que regula el sistema educatiu, el desenvolupament de la competència digital de l'alumnat i l'ús dels dispositius digitals als centres educatius.

Constitueixen el seu marc de referència les disposicions i documents següents:

- Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOE), modificada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre (LOMLOE).
- Reial decret 157/2022, d'1 de març, pel qual s'estableixen l'ordenació i els ensenyaments mínims de l'Educació Primària.
- Decret 31/2022, d'1 d'agost, pel qual s'estableix el currículum de l'Educació Primària a les Illes Balears.
- Ordre 12/2025, de 7 de maig, del conseller d'Educació i Universitats, per la qual es regula l'ús dels telèfons mòbils i d'altres dispositius electrònics personals als centres educatius no universitaris sostinguts totalment o parcialment amb fons públics de les Illes Balears.
- Les instruccions d'organització i funcionament dels centres educatius que anualment dicta la Conselleria d'Educació i Universitats, en tot allò que sigui d'aplicació.
- El Projecte Educatiu de Centre (PEC).
- El Pla Digital de Centre (PDC).
- Les Normes del Reglament de Règim Interior del centre.
- La normativa vigent en matèria de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Aquest protocol desenvolupa i concreta, en l'àmbit del Col·legi Verge de Monti-sion, els criteris d'organització i d'utilització dels Chromebooks per part de l'alumnat de 5è i 6è d'Educació Primària, d'acord amb el Projecte Educatiu de Centre, el Pla Digital de Centre i la normativa educativa vigent.

Aquest document constitueix un annex del Pla Digital de Centre i serà objecte de seguiment i revisió periòdica per adaptar-lo a l'evolució de la normativa, dels recursos tecnològics i de les necessitats educatives del centre.

4. CRITERIS D'UTILITZACIÓ DELS CRHOMEBOOKS

Àmbit	Criteris del centre	Responsable
Finalitat de l'ús	El Chromebook és una eina educativa al servei dels processos d'ensenyament i aprenentatge. S'utilitzarà quan aportí un valor pedagògic a l'activitat programada.	Professorat
Planificació	El professorat planificarà prèviament les activitats que requereixin l'ús del Chromebook dins la seva programació d'aula.	Professorat
Coordinació docent	L'equip docent coordinarà l'ús dels Chromebooks per evitar, sempre que sigui possible, una acumulació excessiva d'activitats digitals durant una mateixa jornada.	Equip docent
Temps d'utilització	El centre no preveu un ús continuat dels Chromebooks durant la jornada escolar. Els dispositius s'utilitzaran únicament quan aportin un valor pedagògic a l'activitat d'aprenentatge i es prioritzarà una alternança equilibrada amb altres metodologies pròpies de l'Educació Primària, atenent sempre l'edat i les necessitats de l'alumnat.	Professorat i alumnat
Alternança metodològica	El professorat vetllarà perquè les activitats digitals es combinin de manera equilibrada amb activitats en suport paper, lectura, escriptura manual, treball manipulatiu, treball cooperatiu, expressió oral, experimentació, activitat física i altres metodologies pròpies de l'etapa, atenent sempre els objectius pedagògics i les necessitats de l'alumnat.	Professorat

Llibres digitals	La disponibilitat de llibres digitals no implica que totes les explicacions, activitats, exercicis o proves d'avaluació s'hagin de realitzar mitjançant el Chromebook.	Professorat
Obertura i tancament del dispositiu	El Chromebook només s'obrirà quan el professorat ho indiqui i es tancarà quan finalitzi la tasca.	Professorat i alumnat
Aplicacions i plataformes	Només es podran utilitzar les aplicacions, plataformes i recursos digitals autoritzats pel centre o pel professorat amb finalitat educativa, sempre que compleixin la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, seguretat de la informació i privacitat.	Professorat
Navegació per Internet	Durant les activitats lectives, la navegació per Internet es limitarà als recursos necessaris per al desenvolupament de les activitats educatives i es realitzarà sota la supervisió del professorat.	Professorat i alumnat
Tasques escolars	Les activitats digitals per fer a casa tindran una finalitat pedagògica clara, seran proporcionades a l'edat de l'alumnat i es combinaran amb altres tipus de tasques.	Professorat
Avaluació	L'ús del Chromebook serà un recurs més dins el procés d'avaluació i no l'únic instrument per valorar els aprenentatges de l'alumnat.	Professorat
Protecció de dades i identitat digital	L'alumnat utilitzarà exclusivament els comptes facilitats o autoritzats pel centre i respectarà la normativa vigent en matèria de protecció de dades, privacitat i drets d'imatge.	Tota la comunitat educativa
Ús responsable	L'alumnat utilitzarà el Chromebook de manera responsable, respectuosa, segura i amb finalitats exclusivament educatives, complint les normes d'ús establertes pel centre, les indicacions del professorat i la normativa vigent en matèria de protecció de dades, privacitat, drets d'imatge i convivència digital.	Alumnat
Conservació del dispositiu	L'alumnat transportarà i utilitzarà el Chromebook amb cura, el mantindrà carregat els dies que	Alumnat i famílies

	s'hagi d'utilitzar i vetllarà pel seu bon estat de conservació.	
Incidències tècniques	Qualsevol incidència, avaria o mal funcionament es comunicarà al professorat tan aviat com sigui possible perquè es pugui aplicar el procediment establert pel centre.	Alumnat i famílies
Oblit o manca de bateria	L'alumnat és responsable de portar el Chromebook en condicions d'ús els dies previstos. El centre determinarà les mesures organitzatives aplicables en cas d'oblit, manca de bateria o incidències puntuals.	Alumnat i centre
Seguiment a casa	Les famílies afavoriran un ús responsable del Chromebook fora de l'horari lectiu, acompanyant l'alumnat, d'acord amb la seva edat i el seu grau d'autonomia, en el compliment de les tasques escolars i vetllant per la correcta conservació del dispositiu.	Famílies
Comunicació família-centre	Les famílies comunicaran al tutor o tutora qualsevol incidència relacionada amb l'ús educatiu del Chromebook que pugui afectar el procés d'aprenentatge o el funcionament del dispositiu.	Famílies i centre
Seguiment del protocol	L'equip directiu i l'equip docent revisaran periòdicament l'aplicació d'aquest protocol i proposaran les modificacions que es considerin necessàries per millorar-ne l'eficàcia.	Equip directiu i equip docent

5. JUSTIFICACIÓ PEDAGÒGICA DE LA IMPLANTACIÓ DELS CHROMEBOOKS

5.1 IMPLANTACIÓ DELS CHROMEBOOKS A 5È I 6È EP

El Col·legi Verge de Monti-sion va revisar el seu model de digitalització i, des del curs 2025-2026, la implantació dels Chromebooks s'inicia a **5è d'Educació Primària**, en lloc de 4t, com s'havia fet anteriorment.

Aquesta decisió respon a criteris pedagògics i organitzatius, amb la voluntat d'introduir l'ús individual del dispositiu en una etapa en què l'alumnat disposa d'un major grau d'autonomia, maduresa i competència digital. D'aquesta manera, es manté durant més temps el predomini de metodologies pròpies dels primers cursos de Primària, com el

treball manipulatiu, l'escriptura manual, la lectura en suport paper, l'aprenentatge vivencial i la interacció directa amb l'entorn.

La competència digital constitueix una de les competències clau del perfil de sortida de l'alumnat al final de l'ensenyament bàsic. D'acord amb la LOMLOE i amb el currículum d'Educació Primària de les Illes Balears, el centre ha de garantir que aquesta competència es desenvolupi de manera progressiva, crítica, segura, responsable i adequada a l'edat de l'alumnat.

La implantació dels Chromebooks a 5è i 6è permet avançar en aquest desenvolupament competencial de manera gradual, alhora que prepara l'alumnat per a l'ús educatiu de les tecnologies digitals en les etapes posteriors. Així mateix, facilita la continuïtat dels aprenentatges digitals durant el pas a l'Educació Secundària Obligatoria, d'acord amb el model d'organització del centre receptor.

5.2 INTEGRACIÓ DELS LLIBRES DIGITALS

El centre ha optat per incorporar els llibres digitals únicament a:

5è EP

- Llengua Catalana i Literatura
- Llengua Castellana i Literatura

6è EP

- Llengua Catalana i Literatura
- Llengua Castellana i Literatura
- Matemàtiques

Aquesta decisió respon a criteris pedagògics i metodològics, ja que aquestes àrees es beneficien especialment dels recursos digitals interactius, dels materials multimèdia, dels àudios, de les activitats autocorrectives i de les eines d'expressió escrita que ofereixen els entorns digitals.

La resta d'àrees continuen desenvolupant-se principalment mitjançant materials en suport paper i altres recursos educatius, incorporant el Chromebook únicament quan aquest aporta un valor afegit a l'activitat d'aprenentatge.

5.3 MANTENIMENT DEL TREBALL EN SUPORT PAPER

La incorporació dels Chromebooks no substitueix el treball en suport paper.

El centre considera fonamental mantenir l'escriptura manual, la lectura en paper, el càlcul escrit, la resolució de problemes, l'organització dels quaderns i totes aquelles activitats que contribueixen al desenvolupament dels aprenentatges propis de l'etapa.

5.4 ÚS EQUILIBRAT DE LA TECNOLOGIA

Els Chromebooks constitueixen un recurs més dins les eines educatives del centre i no representen un canvi cap a un model basat exclusivament en les pantalles.

L'ús dels dispositius es combinarà amb metodologies actives, activitats manipulatives, treball cooperatiu, expressió oral, lectura, escriptura manual, experimentació i activitat física, garantint un equilibri entre els diferents recursos didàctics.

5.5 BENEFICIS EDUCATIUS

Mitjançant la implantació dels Chromebooks el centre pretén:

- desenvolupar la competència digital de l'alumnat;
- fomentar un ús crític, segur, responsable i ètic de la tecnologia;
- potenciar l'autonomia i la competència per aprendre;
- facilitar l'accés a recursos educatius digitals de qualitat;
- millorar la competència comunicativa i la producció de documents digitals;
- preparar progressivament l'alumnat per als entorns digitals que trobarà en etapes educatives posteriors;
- integrar la tecnologia com una eina al servei de l'aprenentatge i no com una finalitat en si mateixa.

5.6 ADQUISICIÓ DEL DISPOSITIU

L'adquisició del Chromebook correspon a les famílies, que poden adquirir un dispositiu que compleixi les característiques tècniques establertes pel centre, a través del proveïdor que considerin més convenient.

Amb la finalitat de facilitar aquest procés, el centre proposa un proveïdor de confiança que ofereix un model compatible amb els requisits establerts, així com un conjunt de

serveis associats, entre els quals destaquen la gestió de la garantia, el suport tècnic i la disponibilitat d'un dispositiu de substitució mentre duri la reparació, d'acord amb les condicions del proveïdor.

Aquesta proposta té com a únic objectiu facilitar la gestió tècnica i garantir la continuïtat de l'activitat lectiva de l'alumnat, sense limitar la llibertat de les famílies per adquirir el dispositiu a través d'altres distribuïdors.

6. ORGANITZACIÓ I NORMES D'ÚS DELS CHROMEBOOKS

6.1 ORGANITZACIÓ DE L'ÚS DURANT LA JORNADA ESCOLAR

L'ús dels Chromebooks formarà part de la planificació didàctica del professorat i s'integrarà en aquelles activitats en què aportí un valor pedagògic als processos d'ensenyament i aprenentatge.

L'obertura i el tancament dels dispositius serà sempre indicat pel professorat. Una vegada finalitzada l'activitat prevista, els Chromebooks es tancaran o es guardaran, llevat que la sessió següent també en requereixi l'ús.

A l'inici de cada curs escolar, el professorat establirà i recordarà amb l'alumnat les normes d'ús dels Chromebooks, amb la finalitat d'afavorir-ne el coneixement, la comprensió i el compliment.

L'equip docent coordinarà l'ús dels dispositius per evitar una acumulació excessiva d'activitats digitals durant una mateixa jornada, afavorint l'alternança amb activitats en suport paper, treball manipulatiu, expressió oral, lectura, escriptura manual, experimentació i altres metodologies pròpies de l'etapa.

6.2 ÚS DELS DISPOSITIUS DURANT LES ACTIVITATS LECTIVES

Durant l'ús dels Chromebooks, l'alumnat haurà de:

- Utilitzar el dispositiu únicament quan el professorat ho indiqui.
- Accedir exclusivament a les aplicacions, plataformes i recursos autoritzats.
- Seguir les instruccions del professorat durant tota l'activitat.
- Respectar el material propi i el dels companys.
- Tancar el dispositiu quan finalitzi l'activitat o quan el professorat així ho indiqui.

6.3 ÚS FORA DE L'HORARI LECTIU

Les activitats digitals per realitzar a casa respondran sempre a una finalitat pedagògica, seran proporcionades a l'edat de l'alumnat i es coordinaran amb la resta de les àrees per evitar una exposició innecessària a les pantalles.

7. ESPONSABILITATS DE LA COMUNITAT EDUCATIVA

7.1 RESPONSABILITATS DE L'ALUMNAT

L'alumnat és responsable de:

- Dur el Chromebook al centre cada dia.
- Dur el dispositiu carregat per garantir-ne el correcte funcionament durant la jornada escolar.
- Utilitzar el Chromebook exclusivament amb finalitats educatives i seguint les indicacions del professorat.
- Respectar les normes d'ús establertes en aquest protocol.
- Tenir cura del dispositiu, evitant-ne un ús inadequat que pugui provocar desperfectes.
- Mantenir la confidencialitat de les seves credencials d'accés i no compartir-les amb terceres persones.
- Comunicar immediatament qualsevol incidència, avaria o mal funcionament al professorat.

7.2 RESPONSABILITATS DEL PROFESSORAT

Correspon al professorat:

- Planificar l'ús dels Chromebooks d'acord amb els objectius d'aprenentatge de cada activitat.
- Garantir un ús pedagògic, responsable, equilibrat i saludable dels dispositius.
- Coordinar-se amb la resta de l'equip docent per evitar una acumulació excessiva d'activitats digitals durant una mateixa jornada.
- Supervisar en tot moment l'ús dels Chromebooks durant les activitats lectives.

- Seleccionar aplicacions, plataformes i recursos digitals adequats als objectius educatius i que compleixin la normativa vigent en matèria de protecció de dades.
- Promoure el desenvolupament de la competència digital, la ciutadania digital responsable i el respecte a les normes de convivència en els entorns digitals.
- Informar les famílies de les incidències rellevants relacionades amb l'ús dels dispositius quan sigui necessari.

7.3 RESPONSABILITAT DE LES FAMÍLIES

Correspon a les famílies:

- Facilitar que l'alumnat disposi del Chromebook en condicions adequades d'utilització els dies que sigui necessari.
- Vetllar perquè el dispositiu arribi carregat al centre.
- Afavorir un ús responsable del Chromebook fora de l'horari lectiu, acompanyant l'alumnat, d'acord amb la seva edat i el seu grau d'autonomia, en el compliment de les tasques escolars i vetllant per la correcta conservació del dispositiu.
- Comunicar al tutor o tutora qualsevol incidència que pugui afectar l'ús educatiu del Chromebook.
- Col·laborar amb el centre en l'educació per a un ús segur, responsable i saludable de les tecnologies digitals.

8. GESTIÓ D'INCIDÈNCIES I MANTENIMENT DELS DISPOSITIUS

8.1 OBLIT DELS CHROMEBOOK

L'alumnat és responsable de portar el Chromebook al centre els dies que el professorat n'hagi previst la utilització.

En cas d'oblit, l'alumne no disposarà d'un dispositiu de substitució. Sempre que sigui possible, podrà seguir l'activitat compartint la visualització amb un company o companya, però haurà de realitzar posteriorment les tasques que s'hagin desenvolupat amb el Chromebook, en el termini i la forma que determini el professorat.

8.2 MANCA DE BATERIA

L'alumnat és responsable de portar el Chromebook amb la bateria suficient per desenvolupar les activitats previstes durant la jornada escolar.

El centre no garantirà la recàrrega dels dispositius durant l'horari lectiu. En cas que el Chromebook no disposi de bateria, l'alumnat haurà de realitzar les activitats alternatives que determini el professorat i completar posteriorment les tasques digitals corresponents.

8.3 AVARIES I INCIDÈNCIES TÈCNIQUES

En cas d'avaría o mal funcionament del Chromebook, les famílies hauran de gestionar la reparació del dispositiu d'acord amb les condicions de garantia i el procediment establerts pel proveïdor on s'hagi adquirit.

Quan el Chromebook hagi estat adquirit a través del proveïdor proposat pel centre, les famílies comunicaran la incidència al coordinador o coordinadora TIC, que coordinarà la tramitació amb el servei tècnic corresponent. Durant el període de reparació, i d'acord amb el servei ofert per aquest proveïdor, es facilitarà un Chromebook de substitució perquè l'alumnat pugui continuar desenvolupant les activitats escolars amb normalitat.

8.4 ÚS INADEQUAT O INCOMPLIMENT DE LES NORMES

Quan l'alumnat faci un ús inadequat del Chromebook o incompleixi les indicacions del professorat durant una activitat lectiva, aquest podrà ordenar que el dispositiu romangui tancat i no sigui utilitzat durant el temps que consideri pedagògicament oportú.

Durant aquest període, l'alumnat continuarà participant en les activitats de l'aula mitjançant els recursos o les tasques alternatives que determini el professorat.

Quan aquesta mesura afecti activitats desenvolupades amb llibres digitals o altres recursos en línia, el professorat facilitarà una alternativa perquè l'alumne pugui continuar el procés d'aprenentatge.

En cas d'incompliment reiterat o d'un ús inadequat greu del dispositiu, el professorat informará el tutor o tutora, es comunicaran els fets a la família i, si escau, s'aplicaran les

mesures educatives previstes al Reglament de Règim Interior (RRI) i al Pla de Convivència del centre.

9. SEGUIMENT, AVALUACIÓ I REVISIÓ DEL PROTOCOL

El present protocol tindrà caràcter dinàmic i serà objecte de seguiment per part de l'equip directiu, del coordinador o coordinadora TIC i de l'equip docent implicat en la seva aplicació.

L'avaluació del protocol es durà a terme periòdicament, tenint en compte, entre d'altres, els aspectes següents:

- el grau de compliment dels criteris establerts;
- la incidència de l'ús dels Chromebooks en els processos d'ensenyament i aprenentatge;
- les incidències detectades durant el curs;
- les aportacions del professorat, de l'alumnat i de les famílies;
- les possibles modificacions normatives o organitzatives que afectin el seu contingut.

Quan es consideri necessari, el centre introduirà les modificacions oportunes per garantir que el protocol continuï donant resposta a les necessitats educatives i organitzatives del centre.

Aquest protocol constitueix un annex del Pla Digital de Centre.